

Dataelementkatalog

för registrering av fotografier



Reviderad upplaga
utarbetad av Fotorådets projektgrupp för
den Nationella Fotodatabasen (NFD)
2003

Dataelementkatalog för registrering av fotografier utkom för första gången 1996 som ett resultat av ett samarbete mellan Fotosekretariatets och NAD-rådets bildregistreringsgrupp. Denna version har utarbetats inom projektet den Nationella Fotodatabasen (NFD) vars projektgrupp består av följande medlemmar:

Jan Dahlström, Krigsarkivet, projektledare
Björn Edlund, Nordiska museet
Lena Wilhelmsson, Dunkers Kulturhus

Denna upplaga publiceras enbart i digital version. Kontakta Fotosekretariatet för att beställa *Dataelementkatalog för registrering av fotografier*, adress se nedan.

Copyright: Fotosekretariatet, Nordiska museet, samt författarna, 2003.

För vidare information om *Dataelementkatalog för registrering av fotografier* eller projektet Nationella Fotodatabasen kontakta Fotosekretariatet vid Nordiska museet.

E-post: fotos@nordiskamuseet.se

Webbsida: www.nordiskamuseet.se/fotosekretariatet

Adress:

Fotosekretariatet

Nordiska museet

Box 27820

115 93 Stockholm

Besöksadress: Linnégatan 89B

Dataelementkatalog för registrering av fotografier

Denna dataelementkatalog är den andra versionen. Föregående version, som utkom 1996, hade utarbetats av Fotosekretariatet i samarbete med NAD-enheten på Riksarkivet. Föreliggande version har utarbetats i Fotorådets och Fotosekretariatets projekt, som bl a syftar till att skapa en nationell fotodatabas (NFD).

Liksom i tidigare är dataelementen uppdelade i två huvudavdelningar.

- Redovisad enhet: arkiv/samling, som innehåller element för beskrivning av bestånd (arkiv/samling) och i bestånden ingående delar, t ex serier, volymer och enskilda fotografier
- Auktoritetspost: person/institution, som innehåller element för att skapa auktoriserade poster rörande fysiska personer och institutioner (myndigheter, företag, föreninga mm), enligt samma modell som utvecklats i samarbete mellan Kungliga Biblioteket och Riksarkivet och följer internationell standard på området.

Dataelementen i den första delen är uppdelade på olika informationsblock. Grundstrukturen är följande:

0.01 Generella registreringsdata

1. REDOVISAD ENHET : ARKIV/SAMLING

- 1.01 Indentitesblock
- 1.02 Proveniens- och kontextblock
- 1.03 Innehåll- och strukturblock
- 1.04 Tillgänglighetsblock; villkor och upphovsrätt
- 1.05 Hänvisningsblock
- 1.06 Anmärkningar och tillägg
- 1.07 Teknikblock
- 1.08 Vårdblock
- 1.09 Digitalt teknikblock

2. AUKTORITETSPOST: PERSON/INSTITUTION

Strukturen i dataelementkatalogen styr inte hur strukturen i en databastillämpning måste se ut. Ett grundläggande krav vid tillämpningen är dock att redovisningen tar sin utgångspunkt i beståndet, dvs ett arkiv eller en samling som en avgränsad helhet. Under beståndet sker registreringen i olika nivåer, beroende på hur materialet är ordnat eller hur djupt man vill redovisa innehållet i ett fotografiskt bestånd. Registreringsnivåerna är följande:

- **Bestånd**, dvs en grupp av handlingar/fotografier (t ex ett arkiv, ett delarkiv eller en samling) som förvaras, hålls samman som en enhet under en benämning.

- **Serie**, dvs en följd av handlingar/fotografier som hålls samman avseende ämne, funktion eller motsvarande.
- **Volym**, dvs fysisk enhet som innehåller handlingar/fotografier (t ex band, box, album, kortlåda pärm mm)
- **Akt**, dvs handlingar/fotografier som hålls samman rörande ämne eller ärende.
- **Dokument**, dvs det enstaka fotografiet.

En fördel med att ha en hierarkisk redovisningsprincip av detta slag är att modellen tillåter serieregistrering, dvs man kan skapa registerposter på aggregerad nivå innan registrering av de enskilda fotografierna sker. På detta sätt kan lyfta fram att arkiv och samlingar existerar, trots att tiden för registrering på “dokumentnivå” inte finns för tillfället.

Begreppet **redovisad enhet** används i Dataelementkatalogen. Det motsvarar den fysiska enhet som ska registreras; ett bestånd (arkiv/samling), en serie, en volym, en akt, eller ett dokument/fotografi. Med andra ord bestäms innehållet i begreppet redovisad enhet av den fysiska entitet som ska registreras. Detta kräver att man alltid bestämmer “redovisningsnivå” för den enhet som ska registreras.

Det ska alltid framgå till vilket bestånd (arkiv/samling) hör vid redovisningen, dvs beståndet är logiskt sett alltid en överordnad enhet. Under beståndsnivån är redovisningen i princip fri att strukturera efter lokala behov, så länge man håller sig till den terminologi och de skrivregler som Dataelementkatalogen ger. I en databasapplikation kan man bygga in alla fem beskrivningsnivåer i databasens grundläggande struktur.

I en lokal applikation kan naturligtvis fäلت ges andra namn än dataelementens, om detta anses nödvändigt med hänsyn till etablerat språkbruk hos användarna. För de grundläggande identitetsskapande beskrivningsementen rekommenderas dock att fälten har samma namn som som i Dataelementkatalogen.

Uppgifter om personer och institutioner förs lämpligen i ett särskilt register (Auktoritetspost: person/institution), till vilket man länkar beskrivningen av de fotografiska samlingarna och vice versa. Det finns många fördelar med detta Bl a behöver uppgifter om en person eller institution bara registreras en gång, samtidigt som om t ex en fotograf kan knytas till många poster med information om fotografier eller bestånd av fotografier. På motsvarande kan en person utgöra ämne i flera olika redovisade enheter knytas till en och samman auktoritetspost.

Fotosekretariatet har byggt en applikation i Filemaker Pro som visar hur dataelementkatalogen kan tillämpas i databasmiljö. Applikationen följer ovan givna modell med olika redovisningsnivåer och länkade delregister.

Dataelementen i katalogen är värderade enligt följande skala:

- *** Obligatoriska
- ** Rekommenderade
- * Tillämpliga

I en lokal tillämpning kan ytterligare lokala element användas om det finns behov av detta. Det är dock viktigt att dessa innehållsmässigt och regemässigt inte konkurrerar med elementen i Dataelementkatalogen. Det är viktigt med hänsyn till informationsutbyte/sökning. Vidare ska eventuella lokala dataelement utformas på ett sådant sätt, att det inte uppstår redundans i förhållande till de fasta dataelementen.

Dataelementkatalogen bygger till stora delar på två internationella standarder, en för redovisning av arkiv - International Standard Archival Description, **General ISAD(G)** /[länk](#)/ och International Archival Authority Record, Corporate bodies, Persons and families **ISAAR(CPF)** /[länk](#)/. Dessa standarder har utvecklats inom ICA, International Council on Archives (ICA). Dessa standarder har en lång bakgrundshistoria, som bl a sträcker sig in i biblioteksvärlden. Där så är möjligt relateras varje dataelement till ISAD(G) eller ISSAR(CPF). Likaså har dataelementen relaterats till dataelementen i Nationella Arkivdatabasen/Arkis2 (NAD), som också till stora delar vilar på ISAD(G) och ISAAR(CPF). På motsvarande vis har dataelementen "mappats" mot andra utbytesformat i ABM-sektorn; **EAD** /[länk](#)/, **MARC 21** /[länk](#)/, **SWETERM**/länk/ och **Dublincore** /[länk](#)/. I framtiden kan Dataelementkatalogen kompletteras med mappningar mot andra relevanta standarder och utbytesformat.

Struktur

0.01 GENERELLA REGISTRERINGSDATA

0.01.01	Landskod
0.01.02	Institutionskod
0.01.03	Första registreringsdatum
0.01.04	Senaste uppdatering
0.01.05	Registratorssignatur
0.01.06	Status
0.01.07	Auktoriseringssignatur
0.01.08	Språk

1 REDOVISAD ENHET (arkiv/samling)

1.01 Indentitesblock

1.01.01	Referenskod/ID-kod
1.01.02	Äldre beteckning
1.01.03	Namn/titel
1.01.04	Datering
1.0.1.04.2	Datering: fr.o.m
1.01.04.3	Datering: t.o.m
1.01.04.4	Datering: säkerhet
1.01.05	Redovisningsnivå
1.01.06.1	Omfång: antal
1.01.06.2	Omfång: enhet
1.01.06.3	Objektkategori
1.01.06.4	Omfång: specifikation
1.01.07.1	Förvaring
1.01.07.2	Förvaring: specifikation
1.01.08	Placering

1.02 Proveniens- och kontextblock

1.02.01.1	Arkivbildare/upphovsman: Namn
1.02.01.2	Arkivbildare/upphovsman: Typ av upphov
1.02.02	Accessions/diarienummer
1.02.03	Ägarhistorik

1.03 Innehåll- och strukturblock

1.03.01	Innehåll
1.03.02	Påskrifter och stämplat
1.03.03	Ordning och struktur
1.03.04	Ämnesord
1.03.04.1	Ämnesord person
1.03.04.2	Topografi - association/orttyp
1.03.04.3	Ämnesord topografi - generell term
1.03.04.4	Ämnesord topografi - kod
1.03.04.5	Ämnesord topografi - lokal term
1.03.04.6	Ämnesord topografi - startår
1.03.04.7	Ämnesord topografi - slutår

1.03.04.8	Ämnesord: Klassifikationssystem/thesaurus
1.03.04.9	(Ämnesord) Klassifikationssystem/thesaurus: Term
1.03.04.10	(Ämnesord) Klassifikationssystem/thesaurus: Kod
1.03.04.11	(Ämnesord) Klassifikationssystem/thesaurus: Specifikation
1.03.05	Uppslagsord/Objekt
1.03.06	Sökmedel
1.03.07.1	Handlingstyp: term
1.03.07.2	Handlingstyp: kod
1.03.07.3	Handlingstyp: Specifikation

1.04 Tillgänglighetsblock; villkor och upphovsrätt

1.04.01.1	Förekomst av villkor
1.04.01.2	Villkor; Specifikation
1.04.02.1	Upphovsrättsinnehavare
1.04.02.2	Upphovsrätt; Specifikation

1.05 Hänvisningsblock

1.05.01.1	Reproduktion: Förekomst
1.05.01.2	Reproduktion: Specifikation
1.05.01.3	Förlaga
1.05.02	Intern hänvisning
1.05.03	Extern hänvisning

1.06 Anmärkningar och tillägg

1.06.01	Allmänna anmärkningar
---------	-----------------------

1.07 Fotografiskt teknikblock

1.07.01	Teknikterm
1.07.02	Teknikkod
1.07.03	Efterbehandling
1.07.04	Montering
1.07.05	Teknikanmärkning
1.07.06	Storlek
1.07.07	Storlek: måttenhet
1.07.08	Orientering

1.08 Vårdblock

1.08.01	Fysiskt tillstånd
1.08.02	Fysiskt tillstånd: värdering
1.08.03	Fysiskt tillstånd: datum
1.08.04	Fysiskt tillstånd: signatur
1.08.05	Fysiskt tillstånd: åtgärd
1.08.06	Fysiskt tillstånd: åtgärdsdatum
1.08.07	Fysiskt tillstånd: åtgärdssignatur
1.08.08	Fysiskt tillstånd: historik

1.09 Digitalt teknikblock

(1.09.01	Bildfångst)
1.09.01.01	Digitaliseringsmetod
1.09.01.02	Länk till förlaga

1.09.01.03	Filformat
1.09.01.04	Filvikt
1.09.01.05	Stolek/Pixeldimensioner
1.09.01.06	Upplösning
1.09.01.07	Färgrymd/färgläge
1.09.01.08	Färgdjup/Bitdjup
1.09.01.09	Orientering vid lagring
1.09.01.10	Bildfångsutrustning
1.09.01.11	Dator
1.09.01.12	Programvara för bildfångst
1.09.01.13	Kamerainställningar
1.09.01.14	Fotograf/Scanneroperatör
1.09.01.15	Datum för bildfångst
(1.09.02	Bildbehandling)
1.09.02.1	Digital bildbehandling
1.09.02.2	Komprimeringsformat
1.09.02.3	Komprimeringsgrad
1.09.02.4	Kalibreringsprofil
1.09.02.5	Digitalmärkning
(1.09.03	Lagring)
1.09.03.1	Lagringsutrustning
1.09.03.2	Lagringsprogramvara
1.09.03.3	Typ av lagringsmedia
1.09.03.4	Signatur
1.09.03.5	Datum för lagring
(1.09.04	Migrering/konvertering)
1.09.04.1	Typ av migrerings-/konverteringsprocess
1.09.04.2	Programvara för migrerings/konvertering
1.09.04.3	Operatör för migrerings/konvertering
1.09.04.4	Datum för migrering/konvertering
(1.09.05	Förvaring)
1.09.05.1	Placering (se 1.01.08)
1.09.05.2	Filnamn/ID-kod
(1.09.06	Övriga anmärkningar)

2 AUKTORITETSPOST: PERSON/INSTITUTION

2.01.01	Typ av auktoritetspost
2.01.02	Landskod
2.01.03	Identitetskod
2.01.04	Legal identitetskod
2.01.05	Status
2.01.06	Namn
2.01.07	Verksamhetstid, begynnelseår

2.01.08	Verksamhetstid, slutår
2.01.09	Kön
2.02.01	Alternativt namn
2.02.02	Alternativnamnets giltighetstid: begynnelseår
2.02.03	Alternativnamnets giltighetstid, slutår
2.02.04	Typ av alternativnamn
2.03.01	Topografi - association/orttyp
2.03.02	Topografi - referenskod
2.03.03	Topografi - term
2.03.04	Topografi - lokal term
2.03.05	Ämnesord topografi - startår
2.03.06	Ämnesord topografi - slutår
2.04.01	Huvudkategori
2.04.02	Verksamhet; sektor
2.04.03	Organisationsnivå
2.04.04	Verksamhet; sakord/thesaurus
2.04.05	Verksamhet - sakord: generell term
2.04.06	Verksamhet - sakord: referenskod
2.04.07	Verksamhet - sakord: specifikation
2.05.01	Historik/Biografi
2.06.01	Hänvisning: person/institution
2.06.02	Hänvisning - arkiv/samling
2.06.03	Källhänvisning
2.06.04	Extern hänvisning
2.07.01	Övriga anmärkningar
2.08.01	Kontaktuppgifter

Anvisningar

0.01 GENERELLA REGISTRERINGSDATA

0.01.01	Landskod *** (NAD Ver. 1.0: 01.01.02 Referenskod)
ISAD(G)	reference Code
EAD	attributet contrycode i <unitid>
Marc 21	
SWETERM	
Dublincore	Identifier
Betydelse	Beteckning som entydigt identifierar ett land.
Regel	Den tvåställda landskoden anges i enlighet med senaste versionen av ISO 3166, "Codes for the representation of names of countries" Elementet är obligatoriskt vid internationellt utbyte och tillhandahållande av information om fotografier, t ex vid internetpublicering.
Exempel	SE= Sverige; DK=danmark; FI=Finland; NO=Norge
Kommentar	-
<hr/>	
0.01.02	Institutionskod *** (NAD Ver. 1.0: 01.01.02.2 Arkivinstitutionskod)
ISAD(G)	Repository code
EAD	attributet repositorycode i <unitid>
Marc 21	040 katalogiserande institution
SWETERM	-
Dublincore	-
Betydelse	Regel som entydigt identifierar den registeransvariga institutionen.
Regel	Ange institutionskod som auktoriserats av Riksarkivet. Se Institutionskoder
Exempel	RA=Riksarkivet; AB017=Sundbybergs hembygdsmuseum
Kommentar	-

0.01.03 **Första registreringsdatum***
(NAD Ver. 1.0: 01.08.03.1 Registreringsdatum)

ISAD(G) Date(s) of description
EAD
Marc 21 008 årtal för katalogisering
SWETERM -
Dublincore -

Betydelse Datum för postens upprättande.

Regel Numeriskt datumformat enligt SIS 01 02 11

Exempel -

Kommentar -

0.01.04 **Senaste uppdatering ***
(NAD Ver. 1.0: 01.08.03.1 Registreringsdatum)

ISAD(G) Date(s) of description
EAD
Marc 21
SWETERM OBJTME
Dublincore -

Betydelse Datum för senaste uppdatering av posten

Regel Numeriskt datumformat enligt SIS 01 02 11.

Exempel -

Kommentar -

0.01.05 **Registratorssignatur ***
(NAD Ver. 1.0: 01.08.03.2 RegistreringsSignatur)

ISAD(G) -
EAD
Marc 21 852 katalogisatör
SWETERM PERNAM
Dublincore -

Betydelse Namn på den person som upprättat posten.

Regel	Kan genereras med automatik genom inloggning i systemet.
Exempel	-
Kommentar	-
0.01.06	Status* (NAD Ver. 1.0: 01.01.04 Status)
ISAD(G)	Status
EAD	attributed findaidstatus, som endast är tillgängligt i <eadheader>
Marc 21	
SWETERM	-
Dublincore	-
Betydelse	Uppgift om i vilken utsträckning posten är godkänd i enlighet med tillämpat regelsystem.
Regel	Ett av följande värden ska anges: G= Posten är godkänd på alla nivåer P= Preliminär, ofullständig post som får spridas tills fullständig redovisning gjorts. N=Posten är inte godkänd och får inte spridas förrän kompletteringar och rättelser har gjorts.
Exempel	-
Kommentar	-
<hr/>	
0.01.07	Auktoriseringssignatur (NAD Ver. 1.0:)
ISAD(G)	
EAD	
Marc 21	
SWETERM	
Dublincore	
Betydelse	Namn på den person som har godkänt spridning av auktoritetspost för person/institution.
Regel	Signaturen bör vara kopplad till systemets inloggnings- och behörighetsfunktioner.
Exempel	
Kommentar	

0.01.08	Språk** (NAD Ver. 1.0: 01.05.07 Språk [arkivbeskrivningens])
ISAD(G) EAD Marc 21 SWETERM Dublincore	Language of description <language> under <eadheader> 041 Language Language
Betydelse	Det språk som postens innehåll är skriven på
Regel	Språk anges med den treställiga språkkoden enligt ISO 639-2“: International Standards for Language Codes” och den fyrställiga sifferkoden enligt ISO 15924: “International Standard for Names of Scripts”.
Exempel	deu=tyska; eng=engelska
Kommentar	-

1. REDOVISAD ENHET

1.01	Identitesblock (NAD Ver. 1.0: 01.01 Grunddata)
ISAD(G) EAD Marc 21 SWETERM Dublincore	Identity statement area
Betydelse	Block med dataelement som är nödvändiga för att identifiera och lokalisera en redovisad enhet.
Regel	
1.01.01	Referenskod/ID-kod *** (NAD Ver. 1.0: 01.01.02 Referenskod och 01.01.02.3 lokalreferenskod)
ISAD(G)	Reference code/Local referenscode
EAD	<unitid>, ex: <unitid countrycode = “SE” repositorycode = “RA”> 1201 </unitid>
Marc 21	

SWETERM Dublincore -	OBJIDN (Bildnummer/refkod)
Betydelse	Unik beteckning för redovisad enhet.
Regel	<p>En fullständig referenskod består av landskod, institutionskod och lokal referenskod/identitetsbeteckning. Dessa underelement ska kunna särskiljas.</p> <p>Den lokala referenskoden ska vara unik, antingen i sig själv eller tillsammans med en eller flera koder för överordnad enhet/er (se även dataelementet Redovisningsnivå).</p>
Exempel	<p>SE/NMA/0021/385.U.az (Sverige/Nordiska museets arkiv/arkivnummer/negativnummer)</p> <p>SE/KRA/00759.03 (Sverige/Krigsarkivet/arkiv nummer 759 Bråvalla flygflottilj 1943-1976, öppna arkivet)</p> <p>Genom att länka referenskod på lägre nivå till kod för överordnad enhet kan unik referenskod skapas, t ex av seriesignum som normalt sett inte är unik i sig själv, dvs enligt följande:</p> <p>00759.02.03 = referenskod för Bråvalla flygflottilj 1977-1994 Fotoavdelningen som är överordnad enhet till serien "K4", dvs referenskod för serien "Färgdia". Seriesignum K4 är i sig inte en unik referenskod, men skriven tillsammans med referenskoden för beståndet bildas en unik kod, 00759.02.03/K4 (eller ned till dokumentnivå, exempelvis 00759.02.03/K4/DIA123.</p> <p>Se även exempel Kod för överordnad enhet. Se även även exempel Typ av upphov</p>
Kommenter	<p>Vid utskrift och referenser i löpande text särskiljs olika nivåer med snedstreck ”/”.</p> <p>I de fall hittills brukade referenscodes - t ex accessionsnummer, inventarienummer och dylikt - inte kan användas skapas en ny kod och den gamla referenskoden registreras i elementet Äldre beteckning.</p> <p>EAD <unitid> <unitid countrycode="SE" repositorycode="NMA">0021</unitid></p>

1.01.02 **Äldre beteckning****
(NAD Ver. 1.0: 01.01.03 Extra-ID)

ISAD(G)	-
EAD	-
Marc 21	
SWETERM	OBJIDN (Tidigare nummer)
Dublincore	-
Betydelse	Äldre referenskod/identitetskod för redovisad enhet som ej längre används vid rekvisitioner eller referenser.
Regel	Ange äldre beteckning om denna behövs för att tolka äldre referenser till den beskrivna enheten och/eller om den är viktig för att komma in i relaterade sökmedel (jfr 1.3.3 Sökmedel).
Exempel	-
Kommentar	

1.01.03	Namn/titel *** (NAD Ver. 1.0: 01.01.07 Titel)
ISAD(G)	Title
EAD	<unittitle>
Marc 21	245 : a huvudtitel, b undertitel,
SWETERM	-
Dublincore	Title
Betydelse	Den redovisade enhetens fullständiga benämning i klartext såsom samlings-/arkivnamn, serierubrik, aktbeteckning eller fotografiets titel.
Regel	Elementet är obligatoriskt på beståndsnivå (samling/arkiv). I fråga om bestånd (samling/arkiv) och serier anges de namn/rubriker som är auktoriserade av den förvarande institutuinen. I de fall ett beståndsnamn eller en serierubrik inkluderar benämningar på överordnade enheter, ska dessa kunna särskiljas. Som källa för namn/titel på akt används i förekommande fall ärendemening enligt aktomslag eller diarium. I annat fall suppleras namn/titel som sammanfattar innehållet. På dokumentnivå ska namn/titel anges bokstavstroget enligt dokumentet. Supplerad namn/titel ska skrivas inom hakparantes [].
Exempel	Bråvalla flygflottilj 1977-1994. Öppna arkivet. Fotoavdelningen Kommerskollegium. Bergsbyrån. Gruvkartekontoret Gyllenram, Henrik Fredrik arkiv

Tessinska samlingen, Nicodemus Tessins samling

Alternativt som hierarki:

Bråvalla flygflottilj 1977-1994

Öppna arkivet

Fotoavdelningen

Kommerskollegium

Bergsbyrå

Gruvkartekontoret

Tessinska samlingen

Nicodemus Tessins samling

Kommentar Jfr exempel 1.2.1.2 Typ av upphov
Vid namngivning av enskilda bestånd rekommenderas att termen “arkiv” respektive “samling” anges i namnet, som upplysning om beståndets art. Vid auktorisation av en namnform är det viktigt att tänka på att det är denna namnform som i fortsättningen ska användas vid referenser till beståndet, t ex i källförteckningar. Vid utskrift särskiljs benämningar i olika nivåer med punkt eller radbrytning. I datorsystemet kan dessa i stället särskiljas genom systemets utformning.

<unittitle>

<unittitle>Kommerskollegium </unittitle>

1.01.04 **Datering *****
(NAD Ver. 1.0: 01.01.08 Datering)

ISAD(G) Date (s)

EAD <unitdate>, attributet certainty i <unitid>

Marc 21 008 : b-u årtal, 260 : c utgivningstid

SWETERM OBJTME (Tillverkning)

Dublincore Date

Betydelse Den redovisade enhetens tillkomsttid

Regel Numeriskt datumformat enligt SIS 01 02 11 “Sätt att ange datum, tidpunkt och tidrymd” med tillägg för osäkerhetsmarkering. Datering anges med den precision som källmaterialet tillåter. I sådana fall endast ett element brukas för datering särskiljs gränstiderna som anger en tidsrymd med två bindestreck intill varandra; “–“. Elementet kan delas upp i två, dvs datering fr o m och Datering t o m.

Osäkerhet om tid anges enligt följande:

		fr o m	t o m
	Troligen 1916	ca 1916	
	Säkert 1900-1910	1900	1910
	Troligen 1900-1910	ca 1900	ca 1910
	Säkert 1900 - troligen 1910	1900	ca 1910
	Säkert 1800-talet	1800	1899
Exempel	1895-11-25		
Kommentar	EAD <unitdate> 1900-01-01 – 1900-06-30 </unitdate>		

1.0.1.04.2 **Datering: fr.o.m** ***
(NAD Ver. 1.0: 01.01.08.2 Datering: fr o m)

ISAD(G) Date (s)
EAD <unitdate>
Marc 21 008 : i startår/slutår
SWETERM OBJTME (Tillverkning)
Dublincore Date

Betydelse Den redovisade enhetens tillkomsttid: äldsta datum

Regel Se 1.3.1 Datering

Exempel Se 1.3.1 Datering

Kommentar EAD
Se 1.3.1 Datering

1.01.04.3 **Datering: t.o.m*****
(NAD Ver. 1.0: 01.01.08.3 datering: t o m)

ISAD(G) Dates(s)
EAD <unitdate>
Marc 21 008 : i startår/slutår
SWETERM OBJTME (Tillverkning)
Dublincore Date

Betydelse Den redovisade enhetens tillkomsttid: yngsta datum

Regel Se 1.3.1 Datering

Exempel Se 1.3.1 Datering

Kommentar EAD

Se 1.3.1 Datering

1.01.04.4	Datering: säkerhet** (NAD Ver. 1.0: 01.01.08.4 Datering: anmärkning)
ISAD(G) EAD Marc 21 SWETERM Dublincore Date	Dates(s) attributed certainty i <unitdate> OBJTME
Betydelse	Anmärkning om dateringens säkerhet, grundval eller utförligare specifikation av dateringen.
Regel	Följande värden kan anges: Extern källa Märkning Säker uppgift Uppskattning Värdet är repeterbart.
Exempel	
Kommentar	EAD Se 1.3.1 Datering

1.01.05	Redovisningsnivå *** (NAD Ver. 1.0: 01.01.01.1 Beskrivningsnivå: fasta värden)
ISAD(G) EAD Marc 21 SWETERM Dublincore Type	Level of description attributed level i <archdesc>, <c> eller <c01>-<c12> 000 : m (monografi), 000 : m(flerbandsverk) + 653\$a Huvudpost flerbandsverk
Betydelse	Term för den nivå i ett bestånds (samling/arkiv) struktur som beskrivningen avser enligt fastlagd termlista.
Regel	Följande huvudgrupper tillämpas: 1. Bestånd och motsvarande grupperingar [eng. fonds], t ex arkiv, delarkiv, samling; 2. Serie och motsvarande nivå grupperingar [eng. series]. Häri även

andra formella grupperingar av dokument/fotografier;

3. Dossier/Akt [eng. file] och motsvarande grupperingar t ex omslag och/eller fascikel ;

4. Dokument [eng. item], den minsta innehållsligt odelbara enheten (det enstaka fotografiet);

5. Volym som en innehållsligt avgränsad enhet (förvaringsenhet, t ex arkivbox, album).

I en databastillämpning kan redovisningsnivån vara fördefinierad i en modul/ett register.

Exempel

-

Kommentarer

EAD: attributed level i <archdesc>, <c> eller <c01> - <c12>.

Av de fasta värden som finns tillattributet "level" tillämpas följande:

<archdesc level = "fonds"> för beståndsnivå

<c level = "series"> för serienivå

<c level = "file"> för dossier/aktnivå

<c level = "item"> för dokumentnivå

1.01.06.1

Omfång: antal***

(NAD Ver. 1.0: 01.01.09.1 Omfång: antal)

ISAD(G)

Extent

EAD

<extent>

Marc 21

SWETERM

Dublincore OBJCNT (Antal ingående delobjekt)

Betydelse

Den redovisade enhetens fysiska omfång uttryckt som ett tal.

Regel
enhet".

Elementet förutsätter att måttenheten preciseras i elementet "Omfång:

Värdet är repeterbart

Exempel

Se exempel 1.1.5.2. Omfång: enhet

Kommentarer

EAD:

<extent>

<extent unit="hyllmeter"100</extent>

1.01.06.2

Omfång: enhet***

(NAD Ver. 1.0: 01.01.09.2 Omfång: emhet)

ISAD(G)

Extent

EAD <extent>
Marc 21
SWETERM
Dublincore

Betydelse antal . Anger vilken typ av enhet som avses i elementet 1.1.5.1 Omfång:

Regel Värdet är repeterbart.

Följande värden kan anges och kombineras med objektkategori:

Hm hyllmeter
Vol ospecificerade eller okända typer av volymer
Fasc fasciklar
St Stycken

Exempel 15 Hm (den redovisade enheten omfattar totalt 15 hyllmeter)
1200 St (den redovisade enheten omfattar totalt 1200 t ex fotografier; se element Ojektkategori)

Kommentar EAD:
<extent>
<extent unit="hyllmeter"100</extent>

1.01.06.3 **Objektkategori*****
(NAD Ver. 1.0: 01.01.09.4 Omfång: medieterm)

ISAD(G) General material designation
EAD <genreform>
Marc 21 007 - fysisk beskrivning, 008 - general description , 006 - additional material
SWETERM
Dublincore Type

Betydelse Fastställd term på den objektkategori den redovisade enheten tillhör.

Regel Följande värden för bild kan anges: Måleri, Silhuettklipp, Teckningar, Teckningar,Ritningar, **Fotografier**, Kartor, Grafik, Bildtryck, Kort, Bokkonst och Bokhantverk.

Exempel -

Kommentar <genreform>
<genreform>fotografier</genreform>

1.01.06.4	Omfång: specifikation* (NAD Ver. 1.0: 01.01.09.6)
ISAD(G) EAD Marc 21 SWETERM Dublincore	Extent attributed unit i <extent>
Betydelse	Specifikation av elementen Omfång: enhet resp. Objektkategorier
Regel	Kortfattad, fritt utformad anmärkning. Elementet bör i första hand användas på bestånds-, serie- och volymnivå. På dokumentnivå ges specifikationen normalt automatiskt genom elementen rörande fotografisk teknik. Värdet är repeterbart
Exempel	Serien innehåller Påsiktsbilder, Genomsiktbilder, Glasplåtar
Kommentarer	
<hr/>	
1.01.07.1	Förvaring* (NAD Ver. 1.0: 01.01.11 Förvaring)
ISAD(G) Marc 21 EAD SWETERM Dublincore	852 : a institution
Betydelse	Registerförande institutions uppgift om var den redovisade enheten förvaras.
Regel	Elementet används på beståndsnivå. Följande värden kan anges: J Beståndet förvaras hos registerförande institution N Beståndet förvaras ej hos registerförande institution D Beståndet förvaras delvis hos registerförande institution
Exempel	-
Kommentar	Elementet används om endast delar av ett bestånd (arkiv/samling har överlämnats till den registerförande institutionen, alternativt om registerförande institutions för uppgifter om bestånd som förvaras på annan institution eller hos enskild.

1.01.07.2 **Förvaring: specifikation***
(NAD Ver. 1.0: 01.01.11 Förvaring)

ISAD(G)
EAD
Marc 21
SWETERM
Dublincore

Betydelse Förtydligande av elementet 1.5.1.1 Förvaring.

Regel Ange namn på (och eventuell kod) för den institution/person som förvarar originalen, om denna uppgift inte är konfidentiell (kan göras som länk). Ange även känd referenskod/ID-kod eller beteckning hos förvararen.

Exempel -

Kommentar -

1.01.08 **Placering***
(NAD Ver. 1.0: 01.01.10 Placering)

ISAD(G) Physical location
EAD
marc 21 852 : b-s hyllsignum
SWETERM OBJLOC (Förvaringsplats/kod)
Dublincore

Betydelse Information om i vilken lokal/på vilken hylla (motsv) den redovisade enheten förvaras.

Regel Elementet kan delas upp på flera element (t ex lokal, hylla, skåp, anmärkning).

Värdet är repeterbart.

Exempel -

Kommentar -

1.02 **Proveniens- och kontextblock**
(NAD Ver. 1.0: 01.02 Kontext)

ISAD(G) Context area

EAD
Marc 21
SWETERM
Dublincore

Betydelse Block med dataelement rörande det sammanhang och den verksamhet som ett arkiv/samling (eller däri ingående enheter) har tillkommit i.

Regel

1.02.01.1 **Arkivbildare/upphovsman: Namn*****
(NAD Ver. 1.0: 01.02.01.2 Arkivbildare/uphovsman: namn)

ISAD(G) Name of creator
EAD <origination><corpname> → >persname> → <famname>
Marc 21 100 Main entry personal name, 110 Main entry corporate namn : c
upphovsman [ill.], 100 : 4 funktionskod ex. ill
(illustratör), eller 700 a: a Biuppslag personnamn, 700
: 4 funktionskod ex. ill. (illustratör), 245 : c upphov till

SWETERM
Dublincore Creator

Betydelse Namnet på den person eller institution som är ett bestånds arkivbildare eller ett dokumentets upphovsman.

Regel Elementet bör redovisas genom länk till auktoritetsregistret Person/
Institution.

För skrivregler se 2.2 nedan.

Exempel Se 1.2.1.2 typ av upphov

Kommentar -

1.02.01.2 **Arkivbildare/upphovsman: Typ av upphov *****
(NAD Ver. 1.0: 01.02.01.1 Arkivbildare/uphovsman: relationstyp)

ISAD(G) -
EAD Attributed label i <origination>
Marc 21 100 Main entry–personalname/700 Added entry–personal name/ 710
Addes entry–corporate name

SWETERM
Dublincore -

Betydelse	Bestämning av relationen mellan den redovisade enheten och den person/institution, som angivits som arkivbildare/upphovsman.
Regel	<p>Upphov (arkivbildare) är varje myndighet, företag, annan organisatorisk enhet $\blacktriangle \Rightarrow$ institution $\blackstar \Rightarrow$ eller enskild person genom vars verksamhet att arkiv eller samling uppstår (SS 62 80 10).</p> <p>På beståndsnivå ska alltid H huvudarkivbildare anges. I ingående arkivbildare anges om detta är känt. Upphov till samling är på beståndsnivå lika med arkivbildare. På serienivå eller lägre kan även andra relationer anges.</p> <p>Följande värden föreslås:</p> <p>H Huvudarkivbildare (huvuduppslag) I Ingående arkivbildare (biuppslag) A Arkitekt F Fotograf K Konstnär S Författare/Skribent U Upphov ospecificerat ? Oklar, ej utredd relation</p>
Exempel	<p>På beståndsnivå:</p> <p>(Upphov) Namn: Tessin, Carl Gustaf Typ av upphov: H Referenskod: SE/RA/72999.2 Namn/Titel: Tessinska samlingen. Carl Gustaf Tessins samling</p> <p>På dokumentnivå:</p> <p>(Upphov) Namn: Ryd, Rune Typ av upphov: F Referenskod: SE/KRA/00759.02.02/K6/481102 Namn/Titel: ID-kort, Hermansson, R S Christer, major</p>
Kommentar	<p>Attributed label i <origination> <originationlabel="huvudarkivbildare"><corpname> Myndigheten NN >/corpname> </orination></p> <p>eller</p> <p>Attributed label i <origination> <originationlabel="fotograf"><persname> fotograf NN >/persname> </orination></p>

1.02.02	Accessions/diarienummer* (NAD Ver. 1.0: sifferkod saknas i NAD dataelementkatalog)
ISAD(G) EAD Marc 21 SWETERM Dublincore	Immediate source of acquisition <acqinfo>
Betydelse	Unik beteckning för dokumentation av leveransen/mottagandet av den redovisade enheten.
Regel	Ange accessionsnummer och/eller diarienummer (eller motsvarande) enligt lokal praxis. Värdet är repeterbart
Exempel	-
Kommentar	-

1.02.03	Ägarhistorik* (NAD Ver. 1.0: 01.02.02 Arkivhistorik)
ISAD(G) EAD Marc 21 SWETERM Dublincore	Archival history <custodhist> 535 anmärkning om ägare, 561 tidigare ägare
Betydelse	Anger information om förändringar i ägande och förvaring av beståndet, som är betydelsefull för materialets tillförlitlighet och fullständighet samt tolkningen av detsamma.
Regel	Redovisa de på varandra följande förändringarna av ägande och förvaring och försök att tidsbestämma dem, alternativt namnet på överlämnaren. Om tidigare ägoförhållanden är okända ange detta, samt namnet på överlämnaren om den uppgiften inte är hemlig/konfidentiell. (Vid redovisning på beståndsnivå kan vissa av dessa uppgifter vara integrerade i arkivbeskrivningen, dvs elementet 1.3.1 Innehåll).
Exempel	Porträttalbum överlämnat till Krigsarkivet 1951 av konsul René Gyllenram, Mariehamn.
Kommentar	-

1.03	Innehåll- och strukturblock (NAD Ver. 1.0: 01.03 Innehåll och struktur)
ISAD(G) EAD Marc 21 SWETERM Dublincore	Content and structure area
Betydelse	Block med element rörande den redovisade enhetens innehåll och struktur.
Regel	
<hr/>	
1.03.01	Innehåll (arkiv-/motivbeskrivning)*** (NAD Ver. 1.0: 01.03.01 Innehåll)
ISAD(G) EAD Marc 21 SWETERM Dublincore	Scope and content <abstract> 245 : a titel (beskrivande titel) Description
Betydelse	Kort beskrivning av innehållet och/eller i vilket sammanhang/syfte den redovisade enheten tillkommit.
Regel	Fritext (ämnesord och motsvarande registreras i därtill avsedda element). Beskrivningen ska ge svar på frågan i vilket syfte den redovisade enheten skapades.
Exempel	Fotografiet är taget för Svenska turistföreningens fotografiska pristävlan 1902 och lämnades in under pseudonymen Agapetus. Flensburgska huset, Södergatan 9. Exteriör med människor i förgrunden.
Kommentar	EAD <scopecontent> <scopecontent><p>Fotografiet är taget för Svenska turistföreningens fotografiska pristävlan 1902 och lämnades in under pseudonymen Agapetus.</p></scopecontent>
<hr/>	
1.03.02	Påskrifter och stämplor** (NAD Ver. 1.0: elementet saknas i NAD)

ISAD(G)	-
EAD	
Marc 21	245 : c upphov, 100 : a a + c huvuduppslag + info att det rör sig om en signatur, eller 700 : a + c biuppslag uphovsman + info om att det rör sig om en signatur
SWETERM	
Dublincore	Description (?)
Betydelse	Avskrift (av källtext) och/eller beskrivning av signaturer, påskrifter, inskriptioner, stämplat och sigill som finns på den redovisade enheten.
Regel	Fritext Elementet kan delas upp på flera underelement
Exempel	Signerad Agapetus 3/7 1909 [i nedre högra hörnet]
Kommentar	

1.03.03	Ordning och struktur** (NAD Ver. 1.0: 01.03.02 Struktur)
ISAD(G)	System of arrangement
EAD	<arrangement>
Marc 21	
SWETERM	
Dublincore	
Betydelse	Beskrivning av ordning och struktur i beståndet, som behövs för att kunna använda det.
Regel	Information om den redovisade enhetens interna struktur/er, ordning och klassifikationssystem mm. Elementet används i första hand på bestånds och/eller serienivå.
Exempel	-
Kommentar	<arrangement> <arrangement>fotografierna är ordnade i kronologisk ordning</arrangement> EAD tillåter <arrangement> även som underkategori till <scopecontent>

1.03.04	Ämnesord (NAD Ver. 1.0: 01.04.02/01.04.03/01.04.04)
---------	---

ISAD(G)	-
EAD	<abstract>
Marc 21	
SWETERM	
Dublincore Subject	
Betydelse	Block med dataelement som utgör sökingångar till innehållet i den redovisade enheten.
Regel	Ämnesord (person, topografi, sakord) ska anges på den nivå de är mest relevanta för återsökning i enlighet med principen för hierarkisk redovisning. Det innebär att på bestånd anges sådana ämnesord som är relevanta för beståndet som helhet, på serienivå det som gäller serien somhelhet etc. När ämnesord har satts för en överordnad enhet behöver den inte upprepas på lägre nivåer, utan bara avvikande termer anges. Termer som redovisas under 1.2.1.1 Arkivbildare/upphovsman: Namn och rörande dennes verksamhet, ska inte heller registreras som ämnesord rörande den redovisade enheten. (Det innebär att registrering av ämnesord för beståndet som helhet bör ske först efter registrering av uppgifter om arkivbildaren/upphovsmannen). För registrering av ämnesord, se vidare SS-ISO 5963 Dokumentation - Indexeringsprinciper.
Exempel	-
Kommentar	-

1.03.04.1 **Ämnesord person*** (namn, refkod, anm/spec)
(NAD Ver. 1.0: 01.04.02.1 Ämne – institution/person: namn)

ISAD(G)	-
EAD	
Marc 21	
SWETERM	OBJNAM (Namn)
Dublincore	
Betydelse motivet.	Person eller institution som utgör ämne i den redovisade enheten/
Regel	Länkning till auktoritetsregister Person/Institution bör ske när det är fråga om identifierade personer.

Hänvisning Se kap. **2. Auktoritetspost: Person eller Institution**

1.03.04.2	Topografi - association/orttyp* (NAD Ver. 1.0: 02.01.07.1 Verksamhet - topografi: association)
ISA(G)	-
EAD	attributet normalt i <geoname> under <coverage>
Marc 21	
SWETERM	GEONAM
Dublincore Coverage	
Betydelse	Term som beskriver förhållandet mellan institutionen/personen och den topografiska termen
Regel	Följande termer kan användas: - verksamhetsort - lokaliseringsort/sätessort - födelseort - dödsort
Exempel	-
Kommentar	-

1.03.04.3	Ämnesord topografi - generell term* (NAD Ver. 1.0: 01.04.03.1 Ämne – topografi: generell term)
ISAD(G)	-
EAD	<geoname>
Marc 21	650-651 : a-d+v
SWETERM	GEONAM
Dublincore Coverage	
Betydelse	Auktoriserad term för ort/plats.
Regel	Anges genom länkning till topografisk thesaurus fastställd av NAD-enheten vid Riksarkivet. (Elementet kan användas i applikationer för automatisk upplösning av den topografiska koden). Värdet är repeterbart.
Exempel	attributet normalt i <geoname> under <controlaccess> <controlaccess> <geoname normal="Spånga församlin"authfilenumber=018041"> Flysta</geoname></controlaccess>
Kommentar	-

1.03.04.4	Ämnesord topografi - kod* (NAD Ver. 1.0: 01.04.03.2 Ämne – topografi: referenskod)
ISAD(G)	-
EAD	-
Marc 21	-
SWETERM	GEOCDE
Dublincore	Coverage
Betydelse	Kod för sätesort eller verksamhetsort
Regel	Den topografiska koden fastställs av NAD-enheten vid Riksarkivet.
1.3.2.2.2	På lägre nivå än församling, t. ex. by, gård, kvarter etc, anges detta i Specifikation eller 2.6.2 Specifikation.
	I fråga om administrativa indelningar som härader, fögderier och militära indelningar o. dyl. anges här länskod, medan indelningens namn anges i 1.3.2.2.2 Specifikation.
för länder Specifikation.	I fråga om utländska orter anges här den tvåställiga bokstavskoden enligt ISO 3166, samt källans ortnamn i 1.3.2.2.2
	När koder inte används anges ortens namn enligt källan i 3.2.
	Värdet är repeterbart.
Exempel	-
Kommentar	attributet i authfilenumber i <geoname> under <controlaccess> <controlaccess> <geoname normal="Spånga församling"authfilenumber=018041"> Flysta</geoname></ contolaccess>

1.03.04.5	Ämnesord topografi - lokal term* (NAD Ver. 1.0: 01.04.03.3 Ämne – topografi: lokal term)
ISAD(G)	-
EAD	<geoname>
Marc 21	697 lokala ämnesord
SWETERM	GEONAM
Dublincore	Coverage
Betydelse	Förtydligande av topografisk kod och/eller topografiskt namn.
Regel	Här anges utländska orter, historiska administrativa indelningar och/eller topografiska namn/indelningar på lägre nivå än församling, t ex och gård/kvarter och gata.

Värdet är repeterbart.

Exempel Kvarteret Styckjunkaren, Smala gränd 5
Rinkeby, Mjölnargården

Kommentar <controlaccess><geoname normal="Spånga församling"authfilenumber=018041">Flysta</geoname></controlaccess>

1.03.04.6 **Ämnesord topografi - startår***
(NAD Ver. 1.0: 01.04.03.5 Ämne – topografi: fr.o.m)

ISAD(G) -
EAD <unitdate>
Marc 21
SWETERM
Dublincore Coverage

Betydelse Den tid för vilket en topografisk association gäller.

Regel Se 1.01.04 Datering.

Värdet är repeterbart.

Exempel

Kommentar -

1.03.04.7 **Ämnesord topografi - slutår***
(NAD Ver. 1.0: 01.04.03.3 Ämne – topografi: slutår)

ISAD(G) -
EAD <unitdate>
Marc 21
SWETERM
Dublincore Coverage

Betydelse Den tid för vilket en topografisk association gäller..

Regel Se 1.01.04 Datering

Värdet är repeterbart.

Exempel

Kommentar -

1.03.04.8	Ämnesord: Klassifikationssystem/thesaurus* (NAD Ver. 1.0: 01.04.04.1 Ämne – sakord: thesaurus)
ISAD(G)	-
EAD	-
Marc 21	
SWETERM	
Dublincore Subject	
Betydelse ämnesord	Generell term för den thesaurus som tillämpas vid angivande av
Regel	I första hand bör etablerad termlista/thesaurus används. I en databas bör länkning till den termlista/thesaurus som används göras. Värdet är repeterbart
Exempel	-
Kommentar	-

1.03.04.9	(Ämnesord) Klassifikationssystem/thesaurus: Term* (NAD Ver. 1.0: 01.04.04.2 Ämne – sakord: generell term)
ISAD(G)	-
EAD	
Marc 21	
SWETERM	OBJCDE (Motivord)
Dublincore	
Betydelse	Fritt vald term i nära anslutning till källan.
Regel	Värdet är repeterbart.
Exempel	-
Kommentar	-

1.03.04.10	(Ämnesord) Klassifikationssystem/thesaurus: Kod* (NAD Ver. 1.0: 01.04.04.3 Ämne – sakord: referenskod)
ISAD(G)	-
EAD	
Marc 21	
SWETERM	
Dublincore	

Betydelse	Fritt vald term i nära anslutning till källan.
Regel	Värdet är repeterbart.
Exempel	-
Kommentar	-

1.03.04.11 (Ämnesord) **Klassifikationssystem/thesaurus: Specifikation***
(NAD Ver. 1.0: 01.04.04.4 Ämne – sakord: lokal term)

ISAD(G)	-
EAD	
Marc 21	697 lokala ämnesord
SWETERM	
Dublincore	

Betydelse	Fritt vald term i nära anslutning till källan.
Regel	Värdet är repeterbart.
Exempel	-
Kommentar	-

1.03.05 **Uppslagsord/Objekt***
(NAD Ver. 1.0: 01.04.04.4 Ämne – sakord: lokal term)

ISAD(G)	-
EAD	
Marc 21	
SWETERM	
Dublincore	

Betydelse	Uppslagsord/objekt som utgör ingång eller sorteringselement till den redovisade enheten och som ej utgör term i klassifikationssystem/thesaurus.
Regel	Här anges eller länkas uppslagsord/objekt som utgör ingång eller sorteringselement till den redovisade enheten, t ex uppslag i byggnadsregister, fordonsregister, inventarienummer, frågelistsamling eller motsvarande. Värdet är repeterbart
Exempel	-

Kommentar -

1.03.06 **Sökmedel***
(NAD Ver. 1.0: 01.06.x01)

ISAD(G) Finding aids
EAD
Marc 21
SWETERM
Dublincore

Betydelse Tillgängliga förteckningar och register, som underlättar åtkomsten av det redovisade materialet.

Regel Hänvisning till register i den egna institutionen. Årtal för sökmedlets tillkomst eller senaste revision kan anges inom parantes eller som separat element. Om sökmedel saknas och/eller den redovisade enheten är oordnad anges detta.

Värdet är repeterbart

Exempel Portättregister
Arkivförteckning
Brevskrivareregister
Accessionskatalog

Kommentar -

1.03.07.1 **Handlingstyp: term****
(NAD Ver. 1.0: 01.04.01.1 Handlingstyp: term)

ISAD(G) -
EAD
Marc 21
SWETERM
Dublincore

Betydelse Fastställda benämningar på handlingar i klartext. Används i detta sammanhang för att göra en grov sortering när andra typer av bilder än fotografier redovisas i samma Elementet används i applikationer för automatisk upplösning av handlingstypkod.

Värden fastställs av Riksarkivet (se bilaga xx).

Regel Värdet är repeterbart

Exempel	-
Kommentar	I en databas kan detta element användas för att kortfattat beskriva innehållet i en redovisad enhet om detta består av flera olika handlingstyper, t ex brev,protokoll mm. På dokumentnivå anges i elementet Objektkategori värdet "Fotografier".

1.03.07.2 **Handlingstyp: kod****
(NAD Ver. 1.0: 01.04.01.2 Handlingstyp: kod)

ISAD(G) -
EAD
Marc 21
SWETERM
Dublincore

Betydelse Kod för benämning på handling.

Regel Koder för handlingstypermer fastställs av Riksarkivet (se bilaga xx)

Värdet är repeterbart.

Exempel -

Kommentar -

1.03.07.3 **Handlingstyp: Specifikation****
(NAD Ver. 1.0: 01.04.01.1 Handlingstyp: specifikation)

ISAD(G) -
EAD
Marc 21
SWETERM
Dublincore

Betydelse Förtydligande av handlingstyp och annan kompletterande information.

Regel
uppgifter som
anges. Här anges i första hand tidsomfånget för handlingstypen. Även
beskriver handlingstypens omfattning och kvalitet kan

Värdet är repeterbart.

Exempel Fotografier 1907-1921
Dagböcker 1901-1921
etc

Kommentar -

1.04 **Tillgänglighetsblock; villkor och upphovsrätt**
(NAD Ver. 1.0: 01.05)

ISAD(G) Conditions of access and use area
EAD
Marc 21
SWETERM
Dublincore

Betydelse Block med dataelement som anger om åtkomst av den redovisade enheten (arkivet/samlingen/fotografiet) är förenad med begränsningar.

Regel

1.04.01.1 **Förekomst av villkor****
(NAD Ver. 1.0: 01.05.01 Förekomst av villkor)

ISAD(G) Conditions of access and use
EAD <userrestrict>
Marc 21
SWETERM OBJTXT
Dublincore Rights

Betydelse Anger om åtkomst av den redovisade enheten är förenad med begränsningar.

Regel Något av följande värden ska anges:

- J** Villkor eller begränsningar i tillgänglighet förekommer
- N** Begränsningar förekommer ej
- D** Begränsningar för delar av den redovisade enheten
- O** Okänt, måste utredas före utlämnande

Exempel -

Kommentar -

1.04.01.2 **Villkor; Specifikation****
(NAD Ver. 1.0: 01.05.09 Villkorsanmärkningar)

ISAD(G) Access condition / Physical characteristics

EAD	
Marc 21	540 villkor för användning och reproduktion
SWETERM	OBJTXT (Användningsrätt)
Dublincore	Rights
Betydelse	Förtydligande av eventuella inskränkningar i tillgänglighet beroende på sekretess, donationsvillkor, depositions villkor eller den redovisade enhetens fysiska kondition.
Regel	Vid begränsad tillgänglighet på grund av sekretess hänvisas till Sekretsslagen (SektL). Vid begränsad tillgänglighet på grund av donationsvillkor bör innehållet i dessa villkor redovisas i korthet. Begränsad tillgänglighet på grund av den redovisade enhetens fysiska tillstånd kan innehålla upplysning när den redovisade enheten beräknas vara tillgänglig, t. ex. efter konservering (eller motsvarande).
Exempel	Arkivet förvaras slutet och utlämnas endast efter beslut av krigsarkivarien eller chefen sektion 1.
Kommentar	-

1.04.02.1	Upphovsrättsinnehavare** (NAD Ver. 1.0: 01.05.03 Upphovsrätt)
ISAD(G)	Copyright / conditions governing reproduction
EAD	
Marc 21	
SWETERM	OBJTXT
Dublincore	Rights
Betydelse	Uppgift om upphovsrättsinnehavare och/eller gällande villkor för reproduktion.
Regel	Upplysningarna i klartext bör kombineras med och kan ofta ersättas av ett val mellan fyra olika alternativ: - Upphovsrätt innehas av registerförande institution - Upphovsrätt innehas av upphovsmannen eller dennes arvtagare t o m år- - Inga begränsningar för reproduktion föreligger - Uppgift saknas
Exempel	-
Kommentar	-

1.04.02.2	Upphovsrätt; Specifikation** (NAD Ver. 1.0: 01.05.09 Villkorsanmärkningar)
ISAD(G)	Copyright /conditions governing access
EAD	
Marc 21	357 upphovsmannens bestämmelser för spridning
SWETERM	OBJTXT
Dublincore	Rights
Betydelse	Förtydligande rörande upphovsrätten.
Regel	Här anges förändringar rörande upphovsrätt till den redovisade enheten, t ex om den redovisade enheten har verkshöjd eller om särskilt avtal rörande upphovsrätten existerar.
Exempel	-
Kommentar	-
<hr/>	
1.05	Hänvisningsblock (NAD Ver. 1.0: 01.06 Hänvisningar)
ISAD(G)	Allied materials area
EAD	
Marc 21	760 - 787 är olika länkfält till andra publikationer
SWETERM	
Dublincore	
Betydelse	Block med dataelement som utgör beskrivningar och/eller länkar till andra redovisade enheter eller publikationer.
Regel	Hänvisningar ska gälla identifierade dokument eller publikationer. Allmän information ges i andra relevanta beskrivande element.
<hr/>	
1.05.01.1	Reproduktion: Förekomst* (NAD Ver. 1.0: 01.06.03.1 Reproducerat)
ISAD(G)	Existence of copies
EAD	
Marc 21	
SWETERM	
Dublincore	
Betydelse	Anger om det existerar (kända) reproduktioner av den redovisade enheten - t ex mikrofilm eller reprovkopior etc - vilka förvaras av den

registerförande institutionen.

Regel Något av följande värden kan anges:

J Reproduktion finns
N Reproduktion finns inte

Exempel -

Kommentar -

1.05.01.2 **Reproduktion: Specifikation***
(NAD Ver. 1.0: 01.06.03.2 Reproduktionsanmärkning)

ISAD(G) Existence of copies

EAD

Marc 21 533 anmärkning om reproduktion, 562 anmärkning om identifikation
av kopia eller version

SWETERM

Dublincore

Betydelse Anger typ av reproduktion.

Regel Något av följande värden kan anges:

– REP Repro
– DUP Duplikat
– MFM Mikrofilm
– MFE Mikrofiche
– TRY Tryck
– DIG Digital utskrift
– INT Intermedia
– ANN Annan

Exempel -

Kommentar -

1.05.01.3 **Förlaga***
(NAD Ver. 1.0: 01.06.01.1 Arkivenhetshänvisning: relationstyp)

ISAD(G) Related units of description

EAD <altformavail>

Marc 21

SWETERM

Dublincore	
Betydelse	Hänvisning till förlaga till reproduktionen.
Regel	Fritext. Hänvisningen bör vara i form av auktoriserad Referens/ID-kod eller länk till förlagan. Värdet är repeterbart.
Exempel	
Kommentar	

1.05.02	Intern hänvisning* (NAD Ver. 1.0: 01.06.01 Arkivenhetshänvisning)
ISAD(G) EAD Marc 21 SWETERM Dublincore	Related units of description OBJTXT (Sammanhör med)
Betydelse institution.	Hänvisningar till redovisade enheter (arkiv/samlingar) i samma
Regel	Ange annan enhet som belyser den redovisade enhetens kontext, t ex handlingar som belyser fotografiets/fotografiernas tillkomst. Hänvisningen bör vara i form av auktoriserad referens/ID-kod eller länk. Elementet kan även länkas till annan post. Elementet kan delas upp på flera delelement. Värdet är repeterbart.
Exempel	Fotografiet är hämtat ur Bråvalla flygflottilj 1977-1994, Stabsavdelningen, Serie F 1: 98. Se även Bråvalla flygflottilj 1977-1994, Stabsavdelningen, serie B
2:40.	
Kommentar	-

1.05.03	Extern hänvisning* (NAD Ver. 1.0: 01.06.02 Externa hänvisningar)
ISAD(G) EAD Marc 21 SWETERM Dublincore	Associated materials 581 publikationer om det beskrivna materialet OBJTXT (Litteraturreferens)
Betydelse	Hänvisning till arkiv/samling i andra institutioner eller publikation, t ex material eller publikationer som baseras på användning av, studium eller analys av den redovisade enheten.
Regel	Hänvisningen bör vara i form av auktoriserad referens/ID-kod eller länk. Hänvisning till publikation sker i enlighet med KRS (Katalogiseringsregler för svenska bibliotek. Bodil Gustavsson/red/, Bibliotekstjänst Lund 1990). Elementet kan delas upp på flera delement. Värdet är repeterbart
Exempel	Flygbilder från AB Aeromateriel och Oscar Bladh finns även hos Nordiska museet och Stockholms stadsmuseum.
Kommentar	-

1.06	Anmärkningar och tillägg (NAD Ver. 1.0: 01.07 Anmärkningar och tillägg)
ISAD(G) NAD-element EAD Marc 21 SWETERM Dublincore	Notes area
Betydelse	Block med dataelement för externa användare, vilka ej kan anges i annat element.
Regel	Fritext
Exempel	-
Kommentar	-

1.06.01	Allmänna anmärkningar* (NAD Ver. 1.0: 01.07.01 Allmän anmärkning)
ICA- term	Note
EAD	
Marc 21	500 : a allmän anmärkning
SWETERM	OBJTXT (Allmän anmärkning)
Dublincore	
Betydelse	Redovisning av ytterligare viktig information
Regel	Ange enbart information som ej ryms i något annat av de definierade elementen.
Exempel	-
Kommentar	-

1.07	Fotografisk teknikblock (NAD Ver. 1.0: 01.11 Bild – Fotografi)
ISAD(G)	-
NAD-element	
EAD	
Marc 21	
SWETERM	
Dublincore	
Betydelse	Block med dataelement som beskriver fotografiska teknik för den redovisade enheten. Elementen i detta block används företrädesvis vid redovisning på dokumentnivå.
Regel	Se bilaga Fototekniska termer för analog fotografi. Det är en fördel om de olika elementen i detta block ges som en sträng av sammanlänkade uppgifter.
Kommentar	Fototekniska termer för analog fotografi har utarbetats av Fotorådet och Fotosekretariatet. För närvarande saknas fastställda termer för digital fotografi, men Fotosekretariatet föreslår tills vidare användning av de termer som tagits fram i samband med Fotosekretariatets arbetsgrupp "Registrering på dokumentnivå".

1.07.01	Teknikterm* (NAD Ver. 1.0: 01.11.03 Svartvit/färg – 01.11.08 Fotografisk teknik)
ISAD(G)	-
EAD	
Marc 21	007 : a-z material i underlag, 300 : b övriga fysiska detaljer, 500 : a allmän anmärkning
SWETERM	TECNAM (Teknik, Svartvit/Färg, Neg/Pos)
Dublincore	
Betydelse	Fastställda benämningar på fotografiska framställningstekniker.
Regel fotografi	För analog fotografi, se bilaga Fototekniska termer för analog Elementet kan delas upp på flera delelement, t ex analog fotografi, digital fotografi. I enlighet med bilagan Fototekniska termer för analog fotografi bör detta element delas upp på följande delelement; Svartvit/Färg, Negativ/Positiv, Genomsikt/Påsikt, Bildbärare, Namn på fotografisk teknik. Elementet används för redovisning på dokumentnivå.
Exempel	
Kommentar	
<hr/>	
1.07.02	Teknikkod* (NAD Ver. 1.0: dataelementet finns ej)
ISAD(G)	-
EAD	
Marc 21	
SWETERM	TECCDE (Teknink kod)
Dublincore	
Betydelse	Kod för fotografisk teknik för automatisk upplösning av fastställd term för fotografisk teknik.
Regel fotografi..	Koder i enlighet med bilaga Fototekniska termer för analog Elementet används för redovisning på dokumentnivå.
Exempel	-
Kommentar	Se regler för dataelementet 1.7.x Teknikkod

1.07.03	Efterbehandling* (NAD Ver. 1.0: dataelementet finns ej)
ISAD(G) EAD Marc 21 SWETERM Dublincore	
Betydelse	Efterbehandling av fotografiska bilder.
Regel	Värdet är repeterbart. Elementet används för redovisning på dokumentnivå. Följande värden kan anges: Handkolorering Retuschering Toning Lackering Maskering, täckfärg Maskering, tejp Maskering, papper Olja/vax Annan Värdena definieras i bilaga Fototekniska termer för analog fotografi.
Exempel	
Kommentar	Efterbehandling sker efter framställningen av den fotografiska bilden och är ett valfritt moment, dvs ej nödvändig för en specifik fotografisk teknik. En fotografisk bild kan ha efterbehandlats med flera olika metoder.
<hr/>	
1.07.04	Montering* (NAD Ver. 1.0: 01.11.07 Inramad/Monterad)
ISAD(G) EAD Marc 21 SWETERM Dublincore	
Betydelse	Information om särskild montering av fotografiet/fotografierna, som är

av betydelse för hantering och förvaring.

Regel Fritext.

Elementet används för redovisning på dokumentnivå.

Exempel kartong, passepartout, ram, etuí.

Exempel

Kommentar

1.07.05 **Teknikanmärkning***
(NAD Ver. 1.0: 01.11.09)

ISAD(G)
EAD
Marc 21
SWETERM
Dublincore

Betydelse Redovisning av ytterligare information rörande fotografisk teknik.

Regel Fritext.

Ange endast information som inte ryms i något av övriga definierade element, t ex tillverkare/varumärke.

Exempel

Kommentar

1.07.06 **Storlek***
(NAD Ver. 1.0: 01.11.01 Format)

ISAD(G)
EAD
Marc 21
SWETERM
Dublincore

300 : c mått/storlek
OBJMEA (Bredd/Höjd)

Betydelse Bildytans höjd och bredd.

Regel Elementet används för redovisning på dokumentnivå.

Exempel

Kommentar Se elementet Format: måttenhet

1.07.07 **Storlek: måttenhet***
(NAD Ver. 1.0: 01.11.01 Format)

ISAD(G)
EAD
Marc 21
SWETERM
Dublincore

Betydelse Måttenhet för bildytans höjd och bredd.

Regel Använd någon av enheterna millimeter eller centimeter.

Elementet används för redovisning på dokumentnivå.

Exempel

Kommentar Vid redovisning av negativ eller positiv genomsiktssbilder anges lämpligen de den måttenhet som är standard för ett visst filmformat som förekommit/förekommer på marknaden, t ex 24x36 mm, 6x6 cm. Bestämning av bildrutans placering för rätt återgivning av motivet görs i elementet Orientering. Vid redovisning av påsiktsbilder är det bildens placering för rätt återgivning av motivet som bestämmer vad som är höjd respektive bredd.

1.07.08 **Orientering***
(NAD Ver. 1.0: 01.11.02 Orientering)

ISAD(G)
EAD
Marc 21
SWETERM
Dublincore

OBJTXT (Orientering)

Betydelse Uppgift om bildens placering för rätt återgivande av motivet.

Regel Elementet används för redovisning på dokumentnivå.

Ange något av följande värden

Liggande Motivet är orienterat horisontalt i förhållande till bildens långsida.

Stående Motivet är orienterat vertikalt i förhållande till bildens långsida.

Obestämd Motivet har ingen tydlig orientering på bildytan, alternativt att bildytan är kvadratisk.

Exempel

Kommentar

1.08 **Vårdblock**
(NAD Ver. 1.0: 01.05 01.09 Material och vårdbehov)

ISAD(G)
EAD
Marc 21
SWETERM
Dublincore
Betydelse

Block med dataelement som redovisar objektens fysiska tillstånd och därmed sammanhängande vårdbehov, alternativt vårdinsatser som har utförts.

Regel Elementen i detta block är endast preliminära.

1.08.01 **Fysiskt tillstånd***
(NAD Ver. 1.0:)

ISAD(G)
EAD
Marc 21
SWETERM
Dublincore
Betydelse
Regel
Exempel
Kommentar

500 : a allmän anmärkning, 583 åtgärd
OBJCDE (Tillståndsvårdning)

1.08.02 **Fysiskt tillstånd: värdering***
(NAD Ver. 1.0:)

ISAD(G)
EAD
Marc 21
SWETERM
Dublincore

OBJTXT (Tillståndsvärdering)

Betydelse

Regel Fritext

Exempel

Kommentar

1.08.03 **Fysiskt tillstånd: datum***
(NAD Ver. 1.0:)

ISAD(G)
EAD
Marc 21
SWETERM
Dublincore

OBJTME (Datum)

Betydelse
Regel
Exempel
Kommentar

1.08.04 **Fysiskt tillstånd: signatur***
(NAD Ver. 1.0:)

ISAD(G)
EAD
Marc 21
SWETERM
Dublincore

PERNAM (Namn)

Betydelse
Regel
Exempel
Kommentar

1.08.05 **Fysiskt tillstånd: åtgärd***
(NAD Ver. 1.0:)

ISAD(G)
EAD
Marc 21
SWETERM
Dublincore

OBJTXT (Konservering)

Betydelse
Regel
Exempel
Kommentar

1.08.06 **Fysiskt tillstånd: åtgärdsdatum***
(NAD Ver. 1.0:)

ISAD(G)
EAD
Marc 21
SWETERM OBJTME (Datum)
Dublincore

Betydelse
Regel
Exempel
Kommentar

1.08.07 **Fysiskt tillstånd: åtgärdssignatur***
(NAD Ver. 1.0:)

ISAD(G)
EAD
Marc 21
SWETERM PERNAM (Namn)
Dublincore

Betydelse
Regel
Exempel
Kommentar

1.08.08 **Fysiskt tillstånd: historik***
(NAD Ver. 1.0:)

ISAD(G)
EAD
Marc 21
SWETERM OBJTXT (Allmän anmärkning)
Dublincore

Betydelse
Regel

Exempel
Kommentar

1.09 **Digitalt teknikblock**
(NAD Ver. 1.0:)

ISAAR(CPF)
EAD
Marc 21
SWETERM
Dublincore

Betydelse Block med dataelement som redovisar teknisk information om digitalt lagrade bilder, antingen det är digitala fotografier eller digitala avbildningar av analoga fotografier.

Regel

Exempel

Kommentar

1.09.01.01 **Digitaliseringsmetod** (Methodology)
(NAD Ver. 1.0:)

ISAD(G)
EAD
Marc 21
SWETERM
Dublincore

Betydelse Beskrivning av digitaliseringsprocessen.

Regel Fritext

Exempel Se t ex: Building Digital Collections: Technical Information about American memory Collections på Library of Congress´ hemsidor <http://lcweb2.loc.gov/ammem/techdocs/digcols.html>
Digitalisering av Farm security Aid-bilderna: America from the Great Depression to World War II: Photographs from the FSA and OWI, <http://memory.loc.gov/ammem/fsahtml/fatech.html>

Kommentar

1.09.01.02 **Länk till förlaga** (Analogue Source)
(NAD Ver. 1.0:)

ISAD(G)
EAD
Marc 21
SWETERM
Dublincore

Betydelse Länk till post och/eller Referenskod/ID-kod för den analoga eller digitala förlagan.

Regel Se dataelementet **1.05.01.3 Förlaga**

Exempel
Kommentar

1.09.01.03 **Filformat** (Fileformat)
(NAD Ver. 1.0:)

ISAD(G)
EAD
Marc 21
SWETERM
Dublincore

Betydelse Standardiserade benämningar på digitala bildfiler.

Regel Följande värden kan anges:

Pixelbaserade filformat:

BMP	Bitmap, PC-windowsformat
CT	Scitex Continuous Tone
DCS	Desktop Color Separation
DjVu	Lizard Tech i USA
EPS	Encapsulated Postscript
FH	Macromedia Freehand
Filmstrip	Adobe
FPX	Flashpix, Kodak
GIF87a	Graphic Interchange Format
GIF 89a	Graphic Interchange Format
IFF	Interchange File Format
JPG,JPEG	Joint Photographic Experts Group
JPEG2000	
LRG	xRes Macromedia
MAC	Macpaint-format
MOV	Quicktime
MR SID	Lizard Tech i USA

PCD	Photo CD
PCX	Paintbrush-format
PDF	Portable Document Format
PICT	Picture File, Macintosh-format
PNG	Portable Network Graphics
PSD	Photoshop
PXR	PIXAR 3D-format
RAW	Unencoded Pixel Data (Råformat)
RIFF	Resource Interchange File Format
SPIFF	Still Picture File Format
TGA	Targa från Truevision
TIFF	Tagged Image File Format
TIFF/EP	Tagged Image File Format for Electronic Photography
VRML	Virtual Reality Modelling Language
YCC	Photo CD

Vektobaserade format:

AI	Adobe Illustrator
CGM	Computer Graphics Metafile
DXF	Autodesk-format, 3D
FH5	Freehand-format
SCG	Scalable Vector Graphics
WMF	Windows Metafile

Annat

Exempel
Kommentar

1.09.01.04	Filvikt (File Size) (NAD Ver. 1.0:)
ISAD(G) EAD Marc 21 SWETERM Dublincore	
Betydelse	Bildfilens storlek som det anges av systemet.
Regel	Värdet uttrycks i Kb eller Mb
Exempel Kommentar	300 Kb eller 30 Mb

1.09.01.05 **Stolek/Pixeldimensioner** (Spatial Metrics)
(NAD Ver. 1.0:)

ISAD(G)
EAD
Marc 21
SWETERM
Dublincore

Betydelse Antal pixlar per längdenhet.

Regel Bredd x Höjd (ImageW x ImageL) uttryckt i pixlar per inch eller tum.

Exempel 1024x768

Kommentar

1.09.01.06 **Upplösning** (Resolution)
(NAD Ver. 1.0:)

ISAD(G)
EAD
Marc 21
SWETERM
Dublincore

Betydelse Bildens upplösning uttryckt i PPI eller DPI.

Regel Värdet uttrycks i **PPI** (Pixel Per Inch) eller **DPI** (Dots Per Inch).

Exempel 72 dpi

Kommentar PPI används om antalet punkter (upplösning) på bilder, bildskärmar
och scannrar.
DPI används om antalet punkter (upplösning) på skrivare

1.09.01.07 **Färgrymd/färgläge** (Colour Space)
(NAD Ver. 1.0:)

ISAD(G)
EAD
Marc 21
SWETERM
Dublincore

Betydelse Det kulörläge eller färgspektrum bilden har.

Regel Följande värden kan anges:

LineArt Streckbild

B & W Svartvit eller gråskalebild

RGB

CMYK

Exempel

Kommentar

1.09.01.08 **Färgdjup/Bitdjup** (Dynamic Range, Bit-depth)
(NAD Ver. 1.0:)

ISAD(G)

EAD

Marc 21

SWETERM

Dublincore

Betydelse Färgdjup eller tonomfång bestämmer antalet färger eller grå nyanser (gråskala) som den digitala bilden kan bestå av.

Regel Följande värden kan anges:

8

12

24

32

48

64

Exempel

Kommentar

1.09.01.09 **Orientering vid lagring** (Orientation)
(NAD Ver. 1.0:)

ISAD(G)

EAD

Marc 21

SWETERM

Dublincore

Betydelse Bildens orientering vid lagringstillfället.

Regel Se dataelementet **1.07.08 Orientering**

Exempel
Kommentar

1.09.01.10 **Bildfångsutrustning** (Image Capture Device)
(NAD Ver. 1.0:)

ISAD(G)
EAD
Marc 21
SWETERM
Dublincore

Betydelse Beskrivning av den utrustning som använts vid bildfångsten.

Regel Fritext

Exempel

Kommentar

1.09.01.11 **Datorutrustning vid bildfångst** (Computer for Image Capture)
(NAD Ver. 1.0:)

ISAD(G)
EAD
Marc 21
SWETERM
Dublincore

Betydelse Redovisning av fabrikat, modell, typbeteckning, tillverkningsår mm på den datorutrustning som använts vid bildfångsten.

Regel Fritext

Exempel Agfa Duo Scan, scanner 1999

Kommentar

1.09.01.12 **Programvara för bildfångst**
(NAD Ver. 1.0:)

ISAD(G)
EAD
Marc 21
SWETERM
Dublincore

Betydelse Redovisning av namn och versionsnummer på den programvara som använts vid bildfångsten.

Regel Fritext

Exempel Agfa Photo Look 3.0

Kommentar

1.09.01.13 **Kamerainställningar** (Camera Capture Settings)
(NAD Ver. 1.0:)

ISAD(G)
EAD
Marc 21
SWETERM
Dublincore

Betydelse Redovisning av kamerainställningar och/eller sensortyp som använts vid bildfångsten.

Regel Fritext

Exempel Bländare 8, 1/125 sek, 3 Chip/CCD-cell, CMOS

Kommentar

1.09.01.14 **Fotograf/Scanneroperatör**
(NAD Ver. 1.0:)

ISAD(G)
EAD
Marc 21
SWETERM
Dublincore

Betydelse Namn på den person som digitaliserat bilden.

Regel Kan genereras med automatik genom inloggning i systemet.

Exempel
Kommentar

1.09.01.15 **Datum för bildfångst**
(NAD Ver. 1.0:)

ISAD(G)
EAD
Marc 21
SWETERM
Dublincore

Betydelse Datum för digitalisering/skapande av den digitala bildfilen.

Regel Numeriskt datumformat enligt SIS 01 02 11
YYYY-MM-DD

Exempel 2003-09-10

Kommentar

1.09.02.1 **Digital bildbehandling** (Image Processing)

ISAD(G)
EAD
Marc 21
SWETERM
Dublincore

Betydelse Redovisning av de processer som företas med bildfilen under eller
efter bildfångsten.

Regel Värdet är repeterbart.

Följande värden kan anges:

- Programvara för bildbehandling inkl. versionsnummer
- Datorutrustning som använts vid bildbehandling inkl. typbeteckning och tillverkningsår
- Gråskalekorrigering (ändring av kontrats- och tonomfång)
- Färgkorrigering
- Retusch
- Kloning
- Bearbetning av delar av bilden
- Skärpning (typ oskarp mask)
- Sampling av bildstorlek
- Rotering
- Filter (andra än skärpning)
- Friläggning
- Anmärkningar (t ex vilka delar av bilden som behandlats)

Exempel Programvara Adobe Photoshop 7.0

Kommentar Elementet kan delas upp på flera delement, exempelvis så att ett första element svarar ja/nej på respektive värde och ett andra elementet specificerar vilken bildbehandling som utförts (Ex: färgkorrigerings Ja; Blåstick i förgrunden har tonats ned.

1.09.02.2 **Komprimeringsformat** (CompeSSION Scheme)
(NAD Ver. 1.0:)

ISAD(G)
EAD
Marc 21
SWETERM
Dublincore

Betydelse Redovisning av den algoritmen som använts vid komprimering av den digitala bildfilen.

Regel Följande värden kan anges:

CCITT
LZW
JPEG (Joint Photographic Experts Group)
IW44
JBIG
RLE (Run Length Encoding)
MPEG (Motion Pictures Experts Group)
Annan

Exempel
Kommentar

1.09.02.3 **Komprimeringsgrad** (CompeSSION Level)
(NAD Ver. 1.0:)

ISAD(G)
EAD
Marc 21
SWETERM
Dublincore

Betydelse Redovisning av grad av komprimering för bildfilen.

Regel Fritext

Exempel 5,8 i Photoshop

Kommentar

1.09.02.4 **Kalibreringsprofil** (Colour Correction, Calibration Profile)
(NAD Ver. 1.0:)

ISAD(G)
EAD
Marc 21
SWETERM
Dublincore

Betydelse Redovisning av det system (Colour Management) och/eller den ICC-
profil som använts.

Regel Fritext.

Exempel
Kommentar

1.09.02.5 **Digitalmärkning** (Digital Watermarks)
(NAD Ver. 1.0:)

ISAD(G)
EAD
Marc 21
SWETERM
Dublincore

Betydelse Redovisning av elektronisk märkning/digital vattenmärkning av
bildfilen.

Regel Fritext

Exempel
Kommentar

1.09.03.1 **Lagringsutrustning** (Image Storage Device)
(NAD Ver. 1.0:)

ISAD(G)
EAD
Marc 21
SWETERM
Dublincore

Betydelse Redovisning av vilken lagringsutrustning som använts, inklusive typbeteckning och tillverkningsår.

Regel Fritext

Exempel
Kommentar Yamaha CD-brännare, CRW4415SX, 1998

1.09.03.2 **Lagringsprogramvara** (Image Storage Software)
(NAD Ver. 1.0:)

ISAD(G)
EAD
Marc 21
SWETERM
Dublincore

Betydelse Redovisning av den programvara (inklusive versionsnummer) som använts vid lagring av bildfilen

Regel Fritext

Exempel
Kommentar Adaptec Toast 4 Deluxe

1.09.03.3 **Typ av lagringsmedia**
(NAD Ver. 1.0:)

ISAD(G)
EAD
Marc 21
SWETERM
Dublincore

Betydelse Redovisning av den media som använts vid lagring av bildfilen.

Regel Fritext

Exempel
Kommentar CD-ROM

1.09.03.4 **Signatur**
(NAD Ver. 1.0:)

ISAD(G)	
EAD	
Marc 21	852 katalogisatör
SWETERM	PERNAM
Dublincore	
Betydelse	Namn på den person som lagrat bildfilen.
Regel	Kan genereras med automatik genom inloggning i systemet.
Exempel	
Kommentar	

1.09.03.5 **Datum för lagring**
(NAD Ver. 1.0:)

ISAD(G)	
EAD	
Marc 21	
SWETERM	
Dublincore	
Betydelse	Datum för digitalisering/skapande av den digitala bildfilen.
Regel	Numeriskt datumformat enligt SIS 01 02 11 YYYY-MM-DD
Exempel	2003-09-19
Kommentar	

1.09.04.1 **Typ av migrerings-/konverteringsprocess**

(NAD Ver. 1.0:)

ISAD(G)	
EAD	
Marc 21	
SWETERM	
Dublincore	
Betydelse	Redovisning av hur bildfilen/erna överförts (migrerats/konverterats) från ett digitalt media till ett annat digitalt media och eller omvandling till annat digitalt format.
Regel	Fritext

Exempel
Kommentar

1.09.04.2 **Programvara för migrerings/konvertering**
(NAD Ver. 1.0:)

ISAD(G)
EAD
Marc 21
SWETERM
Dublincore

Betydelse Redovisning av den programvara (inklusive versionsnummer) som använts vid migrering/konvertering av bildfilen.

Regel
Exempel
Kommentar

1.09.04.3 **Operatör för migrerings/konvertering**
(NAD Ver. 1.0:)

ISAD(G)
EAD
Marc 21 852 katalogisatör
SWETERM PERNAM
Dublincore

Betydelse Namn på den person som migrerat/konverterat bildfilen.

Regel Kan genereras med automatik genom inloggning i systemet.

Exempel
Kommentar

1.09.04.4 **Datum för migrering/konvertering**
(NAD Ver. 1.0:)

ISAD(G)
EAD
Marc 21
SWETERM
Dublincore

Betydelse	Datum för migrering/konvertering av den digitala bildfilen.
Regel	Numeriskt datumformat enligt SIS 01 02 11 YYYY-MM-DD
Exempel	2003-09-19
Kommentar	

1.09.05.1 **Placering**
(NAD Ver. 1.0: 01.01.10 Placering)

ISAD(G)	Physical location
EAD	
Marc 21	852 : b-s hyllsignum
SWETERM	OBJLOC (Förvaringsplats/kod)
Dublincore	

Betydelse Information om i vilken lokal/på vilken hylla (motsv) det media bildfilen är lagrad på förvaras

Regel Se dataelementet 1.01.08 Placering.

Värdet är repeterbart.

Exempel
Kommentar

1.09.05.2 **Identitetskod (filnamn) för digitalt original/master**
(NAD Ver. 1.0: 01.01.02 Referenskod och 01.01.02.3 lokalreferenskod)

ISAD(G)	Reference code/Local referenscode
EAD	<unitid>, ex: <unitid countrycode = "SE" repositorycode = "RA"> 1201 </unitid>
Marc 21	
SWETERM	OBJIDN (Bildnummer/refkod)
Dublincore -	

Betydelse Unik beteckning för den digitala bildfilen.

Regel Se dataelementet 1.01.01 Referenskod/ID-kod.
Identitetskoden för original/master av den digitala bildfilen ska vara unik, antingen i sig själv eller tillsammans med en eller flera koder för överordnad enhet/er.

Exempel
Kommentar

1.09.06 **Övriga anmärkningar**
(NAD Ver. 1.0:)

ISAD(G)
EAD
Marc 21
SWETERM
Dublincore

Betydelse Redovisning av sådan information om bildfilen som inte ryms i något
av de övriga dataelementen inom det digitala teknikblocket.

Regel Fritext.

Exempel
Kommentar

2 Auktoritetspost: Person eller Institution

Betydelse Sökningångar och information om en institution (myndighet, företag, organisation eller annan organisatorisk enhet; eng. = corporate body) eller enskild person/familj, där elementen är utformade enligt internationella och nationella regler för utbyte av sådan information.

Regel Regelverket för auktoritetsposter är utformade i anslutning till ISAAR (CPF): International Standard Archival Authority Record for Corporate Bodies, persons and families. Final ICA approved version; [http://www.hmc.gov.uk/icacds/eng/ISAAR\(CPF\).pdf](http://www.hmc.gov.uk/icacds/eng/ISAAR(CPF).pdf).

Särskild hänsyn i den svenska tillämpningen tas till de regler för auktoritetsposter som utvecklats vid Kungliga Biblioteket. I fråga om institution är huvudregeln att bara självständiga juridiska personer auktoriseras. Organisatoriska enheter inom en institution auktoriseras bara i de fall de uppträder självständigt. Enskilda personer ska vara identifierade för att en post ska godkännas som auktoritet. Poster för oidentifierade personer får förekomma i systemet, men måste kunna särskiljas.

Särskilda tillämpningsregler har utarbetats för följande typer av institutioner och personer:

- centrala statliga institutioner,
- regionala och lokala statliga institutioner,
- mellan- och överstatliga institutioner,
- kommunala institutioner,
- företag,
- enskilda föreningar mm,
- fysiska personer, samt
- familjer

2.01.01	Typ av auktoritetspost*** (NAD Ver. 1.0: 02.01.01 Typ av auktoritetspost)
ISAAR(CPF) EAC Marc 21 SWETERM Dublincore	5.1.1 Type of entity eacr@type
Betydelse	Element som talar om huruvida posten avser institution, fysisk person eller familj, eller underindelning av dessa begrepp.
Regel	För nationellt eller internationellt informationsutbyte ska någon av termerna <i>institution</i> , <i>person</i> eller <i>familj</i> anges i klartext. eller kunna genereras av systemet.
Exempel	
Kommentar	Med institution avses juridiska personer, t ex myndigheter, organisationer, föreningar

2.01.02	Landskod ***
ISAD(G) NAD-element EAD Marc 21 SWETERM Dublincore Identifier	Country code 01.01.02 Ver: 1.0 attributet contrycode i <unitid> - -
Betydelse	Beteckning som entydigt identifierar ett land.
Regel	Den tvåstelliga landskoden anges i enlighet med senaste versionen av ISO 3166, "Codes for the representation of names of countries". Elementet är obligatoriskt vid internationellt utbyte och tillhandahållande av information om fotografier, t ex vid internetpublicering.
Exempel	SE= Sverige; DK=danmark; FI=Finland; NO=Norge
Kommentar	-

2.01.03	Identitetskod*** (NAD Ver. 1.0: 02.01.02 Identitetskod)
ISAAR(CPF) EAC Marc 21 SWETERM Dublincore	5.4.1 Authority record identifier eacid
Betydelse	Lokal unik identifikator för institution eller person.
Regel	Vid informationsutbyte ska koden kombineras med landskod och institutionskod enligt samma system som för redovisad enhet (se p. 1.1.1 ovan). För registerförande institutioner anges institutionskod som auktoriserats av Riksarkivet. Se Institutionskoder
Exempel	SE/KrA/0750:04
Kommentar	
<hr/>	
2.01.04	Legal identitetskod* (NAD Ver. 1.0: 02.01.02x Typ av auktoritetspost)
ISAAR(CPF) EAC Marc 21 SWETERM Dublincore	5.1.6 Unique identifiers for corporate bodies legalid
Betydelse	Unik identifikator som är reglerad i författning.
Regel	Används för organisationsnummer som har tilldelats juridisk person enligt SFS 1974:174 (för enskild firma är personnummer=organisationsnummer).
Exempel	
Kommentar	
2.01.05	Status*** (NAD Ver. 1.0: 02.01.03 Status)
ISAAR(CPF)	5.4.4 Status of authority record

EAC	eachheader@status
Marc 21	
SWETERM	
Dublincore	
Betydelse	Uppgift om i vilken utsträckning posten är godkänd i enlighet med tillämpat regelsystem.
Regel	Ett av följande värden ska anges: - Godkänd = auktoritetsposten är godkänd för nationellt utbyte, - Godkänd (lokalt) = auktoritetsposten är kontrollerad lokalt men inte auktoriserad, - Preliminär = posten är ofullständig eller inte slutgiltigt kontrollerad, men får spridas, - Ej godkänd = posten får inte spridas förrän kompletteringar och rättelser har gjorts.
Exempel	
Kommentar	

2.01.05	Namn*** (NAD Ver. 1.0: 02.01.04 Auktoriserad namnform)
ISAAR(CPF)	5.1.2 Authorized form of name
EAC	corphead eller pershead eller famhead
Marc 21	100 Main entry–personal name/corporatename
SWETERM	PERNAM (Personefternamn)
Dublincore	
Betydelse	Personers eller institutioners auktoriserade/korreakta namnform.
Regel	Namnformen normaliseras och inverteras enligt regler som gäller för registrering av upphovsman vid bibliografiska referenser (SS 03 82 07 SIS- STG handbok 165) och de speciella tillämpningar som utvecklats inom arkivväsendet. Som huvudregel gäller att den namnform personen/institutionen själv brukat vid tiden för arkivets överlämnande ska återges. I de fall annan namnform är etablerad återges dock den. I fråga om historiska personer anges den namnform som brukas i vetenskapliga handböcker (t.ex. Svenskt biografiskt lexikon). Förekommer olika personer/institutioner med samma namnform bör dessa särskiljas med en upplysning inom parantes efter namnet (t. ex. verksamhetstid eller ort). Auktoritetsregister i Libris ska utnyttjas i tillämpliga fall. I fråga om myndigheter gäller att myndighetens officiella namn alltid ska registreras i detta element. Övriga namnformer och förkortningar förs till 2.4.1. Alternativt namn.

I de fall en institution är underordnad en större enhet redigeras namnet så att delarna ordnas i en fallande skala. I fråga om en myndighet ska alltid dess officiella namn anges som översta nivå. I fråga om kommunala myndigheter återges kommunens namn som översta nivå.

I fråga om lokalavdelning till riksorganisation anges riksorganisationens namn som översta nivå och lokalavdelningen som underordnad nivå, såvida den inte "har egna specifika funktioner och dess entydiga identifikation icke är beroende av den överordnade institutionens namn" (SS 03 82 07).

Underavdelningar hos institution särskiljs med punkt eller som hierarki med särskilda element för underavdelningar.

Jfr 1.3.2.1 Ämnesord: Person/Institution

Exempel Jfr även 1.1.2 Namn/titel

Kommentar -

2.01.07 **Verksamhets/levnadstid, begynnelseår*****

(NAD Ver. 1.0: 02.01.05 Verksamhets-/levnadstid)

ISAAR(CPF) 5.2.1 Dates of existence

EAC existdesc/existdate

Marc 21

SWETERM OBJTME (År)

Dublincore

Betydelse Tillkomsttid för institution respektive födelseår för enskild person

Regel Numeriskt datumformat enligt SIS 01 02 11 "Sätt att ange datum, tidpunkt och tidrymd" med tillägg för osäkerhetsmarkering. Datering anges med den precision som källmaterialet tillåter.

Osäkerhet anges enligt samma regler som elementet 1.01.04 Datering.

Exempel -

Kommentar -

2.01.08 **Verksamhets/levnadstid, slutår*****

(NAD Ver. 1.0: 02.01.05 Verksamhets-/levnadstid)

ISAAR(CPF) 5.2.1 Dates of existence

EAC existdesc/existdate

Marc 21

SWETERM Dublincore	OBJTME (År)
Betydelse	Upphörande för institution respektive dödsår för enskild person.
Regel	Numeriskt datumformat enligt SIS 01 02 11 “Sätt att ange datum, tidpunkt och tidrymd” med tillägg för osäkerhetsmarkering. Datering anges med den precision som källmaterialet tillåter. Osäkerhet anges enligt samma regler som elementet 1.01.04 Datering.
Exempel	-
Kommentar	-

2.01.09	Kön* (NAD dataelement saknas)
ISAAR(CPF) EAC Marc 21 SWETERM Dublincore	
Betydelse eller man.	Uppgift om den person som auktoritetsposten redovisar är kvinna
Regel	Elementet används endast för auktoritetsposter rörande fysiska personer. Följande värden kan användas: – Kvinna – Man
Exempel	
Kommentar	

2.02.01	Alternativt namn** (NAD Ver. 1: 02.01.06.1 Alternativnamn: namn)
ISAAR(CPF) EAC Marc 21 SWETERM Dublincore	5.1.3 Parallel forms of name corphead <i>eller</i> pershead <i>eller</i> famhead 700 added entry–personal name/710 added entry–corporate name PERNAM (Företagsnamn)

Betydelse	Alternativt namn på person/institution.
Regel	<p>Elementet kan användas för personer som bytt namn, t. ex. gifta kvinnors flicknamn, eller för personer som är kända under pseudonym. För företag, organisationer och myndigheter anges vedertagna förkortningar. I fråga om institutioner används det för namnförändringar som inte är beroende av organisationförändringar. Elementet får inte användas av annan person/institution som ingår i beståndet eller av föregångare. Det måste därför klarläggas om en namnförändring enbart beror på namnändring eller om arkivet/samlingen övertagits av annan arkivbildare/upphovsman.</p> <p>Namnformer normaliseras som i 2.2 Namn.</p> <p>Värdet är repeterbart</p>
Exempel	-
Kommentar	-

2.02.02	Alternativnamnets giltighetstid: begynnelseår** (NAD Ver. 1: 02.01.06.2 Alternativnamn: giltighetstid)
ISAAR(CPF)	5.2.1 Dates of existence
EAC	existdesc/existdate
Marc 21	
SWETERM	OBJTME (År)
Dublincore	
Betydelse	Tillkomsttid för alternativt namn.
Regel	<p>Se 2.01.7 Verksamhetstid, begynnelseår</p> <p>Årtalet kan kompletteras med månad och dag.</p> <p>Värdet är repeterbart</p>
Exempel	-
Kommentar	-

2.02.03	Alternativnamnets giltighetstid, slutår** (NAD Ver. 1: 02.01.06.2 Alternativnamn: giltighetstid)
ISAAR(CPF)	5.2.1 Dates of existence
EAC	existdesc/existdate

Marc 21 SWETERM Dublincore	OBJTME (År)
Betydelse	Upphörandetid för alternativt namn.
Regel	Se 2.01.8 Verksamhetstid, slutår Årtalet kan kompletteras med månad och dag. Värdet är repeterbart.
Exempel	-
Kommentar	-

2.02.04 **Typ av alternativnamn****
(NAD Ver. 1.0: 02.01.06.3Alternativnamn: typ)

ISAAR(CPF) EAC Marc 21 SWETERM Dublincore	-
Betydelse	Specifikation av alternativnamntes funktion.
Regel	Följande typer kan anges: - parallellform (t ex pseudonym) - tidigare namn (t ex flicknamn) - senare namn - översättning - förkortning - övriga [inkluderar alla alternativa stavningar]
Exempel	
Kommentar	

2.03.01 **Topografi - association/orttyp***
(NAD Ver. 1.0: 02.01.07.1 Verksamhet - topografi: association)

ISAD(G) EAD Marc 21 SWETERM Dublincore	- attributet normalt i <geoname> under <coverage> GEONAM Coverage
--	--

Betydelse	Term som beskriver förhållandet mellan institutionen/personen och den topografiska termen
Regel	Följande termer kan användas: <ul style="list-style-type: none"> - verksamhetsort - lokaliseringsort/sät sorts - födelseort - dödsort
Exempel	-
Kommentar	-

2.03.02	Topografi - referenskod* (NAD Ver. 1.0: 02.01.07 Verksamhet -topografi)
ISAD(G) EAD Marc 21 SWETERM Dublincore	- GEONAM Coverage
Betydelse	Unik kod för verksamhetsort, lokaliserings/sät sorts, födelseort eller dödsort.
Regel	Den topografiska koden fastställs av NAD-enheten vid Riksarkivet. På lägre nivå än församling, t. ex. by, gård, kvarter etc, anges detta i I fråga om administrativa indelningar som härad, fögderier och militära indelningar o. dyl. anges här länskod, medan indelningens namn anges i Topografi - specifikation. I fråga om utländska orter anges här den tvåstelliga bokstavskoden enligt ISO 3166, samt källans ortnamn i.
för länder	När koder inte används anges ortens namn enligt källan i Topografi - specifikation. Värdet är repeterbart.
Exempel	-
Kommentar	attributet i authfilenumber i <geoname> under <controlaccess> <controlaccess> <geoname normal="Spånga församling"authfilenumber=018041"> Flysta</geoname></ controlaccess>

2.03.03	Topografi - term* (NAD Ver. 1.0: 02.01.07.3 Verksamhet - topografi: generell term)
ISAD(G)	-
EAD	<geoname>
Marc 21	752 Added entry–hierarchial place name
SWETERM	GEONAM
Dublincore Coverage	
Betydelse	Auktoriserad term för namnet på en ort/plats.
Regel	Anges genom länkning till topografisk thesaurus fastställd av NAD-enheten vid Riksarkivet.
	(Elementet kan användas i applikationer för automatisk upplösning av den topografiska koden).
	Värdet är repeterbart.
Exempel	attributet normalt i <geoname> under <controlaccess> <controlaccess> <geoname normal="Spånga församling" authfilenumber=018041"> Flysta</geoname></controlaccess>
Kommentar	-
<hr/>	
2.03.04	Topografi - lokal term* (NAD Ver. 1.0: 02.01.07.4 Verksamhet - topografi: lokal term)
ISAD(G)	-
EAC	
Marc 21	
SWETERM	
Dublincore Coverage	Coverage
Betydelse	Förtydligande av topografisk kod och/eller topografiskt namn.
Regel	Här anges utländska orter, historiska administrativa indelningar och/eller topografiska namn/indelningar på lägre nivå än församling, t ex och gård/kvarter och gata. Om specifikationen består av flera uppgifter bör specifikationen anges i en fallande skala.
	Värdet är repeterbart.
Exempel	Kvarteret Styckjunkaren, Smala gränd 5 Rinkeby, Mjölnergården

Kommentar <controlaccess><geoname normal="Spånga församling"authfilenumber=018041">Flysta</geoname></controlaccess>

2.03.05 **Ämnesord topografi - startår***
(NAD Ver. 1.0: 01.04.03.5 Ämne – topografi: fr.o.m)

ISAD(G) -
EAC -
Marc 21
SWETERM
Dublincore Coverage

Betydelse Den tid för vilket en topografisk association gäller.

Regel Se 2.01.07 Verksamhetst-/levnadstid: begynnelseår.
Värdet är repeterbart.

Exempel

Kommentar -

2.03.06 **Ämnesord topografi - slutår***
(NAD Ver. 1.0: 01.04.03.3 Ämne – topografi: slutår)

ISAD(G) -
EAD <unitdate>
Marc 21
SWETERM
Dublincore Coverage

Betydelse Den tid för vilket en topografisk association gäller.

Regel Se 2.01.07 Verksamhetst-/levnadstid: begynnelseår.
Värdet är repeterbart.

Exempel

Kommentar -

2.04.01 **Huvudkategori*****
(NAD Ver. 1.0: 02.02.01 Huvudkategori)

ISAAR(CPF)
EAC
Marc 21
SWETERM
Dublincore

funactrels/funactrel

Betydelse Klassificering av institution eller person på grundval av dess legala ställning och verksamhet.

Regel Följande värde kan anges:

- 1 Statlig myndighet
- 2 Kommunal myndighet
- 3 Person (släkt)
- 4 Gård
- 5 By
- 6 Förening
- 7 Företag
- 8 Övriga

Vid registrering av fotografier anges värdet "3 Person (släkt)". Om fotografen även är ett registrerat företag skapas ytterligare en post, där värdet "7 Företag" anges. I de senare fallet skall de två posterna länkas till varandra genom användning av elementet 2.06.01 Hänvisning: person/institution.

Exempel

Kommentar

2.04.02 **Verksamhet; sektor***
(NAD Ver. 1.0: 02.02.02 Sektor)

ISAAR(CPF)
EAC
Marc 21
SWETERM
Dublincore

5.2.5 Functions, occupations and activities
funactrels/funactrel

Betydelse Klassificering av institution eller person på grundval av dess tillhörighet i statlig, kommunal eller enskild sektor.

Regel Följande värde kan anges:

- 1 Statlig
- 2 Kommunal
- 3 Enskild

Kommentar

2.04.03	Verksamhetsnivå* (NAD Ver. 1.0: 02.02.03 organisationsnivå)
ISAAR(CPF) EAC Marc 21 SWETERM Dublincore	5.2.5 Functions, occupations and activities funactrels/funactrel
Betydelse	Organisationsnivå för institution.
Regel	Elementet används vid beskrivning på beståndsnivå. Något av följande värden kan anges: 1 Central 2 Distrikt (region, län) 3 Lokal Obs! Värden för övernationella organ, t ex FN-organ, Nordiska kommittéer, Multinationella företag etc saknas ännu.
Exempel	-
Kommentar	-
<hr/>	
2.04.04	Verksamhet; sakord/thesaurus*** (NAD Ver. 1.0: 02.02.04.1 Verksamhet - sakord: thesaurus)
ISAAR(CPF) EAC Marc 21 SWETERM Dublincore	5.2.5 Functions, occupations and activities funactrels/funactrel
Betydelse	Generell term för vid angivande av verksamhet.
Regel	Följande thesaurus får användas: Kategori - termlista fastlagd av NAD http://www.arkis2.ra.se Svenska ämnesord (KB), http://www.amnesord.kb.se/ Värdet är repeterbart.
Exempel	-
Kommentar	I Fotosekretariatets tillämpning (NFD) används RA:s termlista.

2.04.05	Verksamhet - sakord: generell term*** (NAD Ver. 1.0: 02.02.04.2 Verksamhet - sakord: thesaurus)
ISAAR(CPF) EAC Marc 21 SWETERM Dublincore	5.2.5 Functions, occupations and activities funactrels/funactrel
Betydelse	Term som beskriver verksamheten enligt thesaurus.
Regel	Värdet är repeterbart. Vid upprättande av auktoritetspost över person/institution som är upphov till fotografi/er ska termen "konstnärligt arbete" användas. Precisering av termen sker i dataelementet 2.04.07 Verksamhet - sakord: lokal term. Vid upprättande av auktoritetspost rörande institution som förvarar fotografiska samlingar (institutionsregister) anges något av följande värden: – Arkiv – Bibliotek – Museum – Förening – Stiftelse – Företag – Privat – Annat
Exempel	-
Kommentar	För auktoritetsposter i Fotosekretariatets register över fotografier anges termen Fotograf

2.04.06	Verksamhet - sakord: referenskod*** (NAD Ver. 1.0: 02.02.04.3 Verksamhet - sakord: referenskod)
ISAAR(CPF) EAC Marc 21 SWETERM Dublincore	5.2.5 Functions, occupations and activities funactrels/funactrel
Betydelse thesaurus.	Unik fastställd kod för identifiering av verksamhetsterm enligt

Regel	Värdet är repeterbart.
Exempel	-
Kommentar	-
<hr/>	
2.04.07	Verksamhet - sakord: specifikation* (NAD Ver. 1.0: 02.02.04.4 Verksamhet - sakord: lokal term)
ISAAR(CPF) EAC Marc 21 SWETERM Dublincore	5.2.5 Functions, occupations and activities funactrels/funactrel
Betydelse	Term för precisering av verksamhet (av elementet 2.04.5 Verksamhet sakord: generell term) för vilken thesaurusterm saknas.
Regel	Värdet är repeterbart. Elementet ska alltid användas tillsammans med dataelementet 2.04.5 Verksamhet - sakord: generell term.
Exempel	Fotograf; Amatör, Fotograf; Professionell, Fotograf; Porträttfotograf
Kommentar	-
<hr/>	
2.05.01	Historik/Biografi** (NAD Ver. 1.0: 02.02.06 Historik/Biografi)
ISAARD(CPF) EAC Marc 21 SWETERM Dublincore	5.2.2 History bioghist 545 Biographical or historical data Coverage
Betydelse	Kortfattad historik, eller biografi rörande personens/institutionens verksamhet.
Regel	Historiken/Biografien ska vara kortfatta och inriktad på huvuddragen i personens/institutionens verksamhet. (Vad gäller biografier över fotografer bör Fotosekretariatet utveckla särskilda tilläggsanvisningar vilka element som bör ingå).
Exempel	-

Kommentar -

2.06.01 **Hänvisning: person/institution***
(NAD Ver. 1.0: 02.03.01 Hänvisning institution eller person)

ISAAR(CPF) 5.3.1 Name/Identifier of the related entity
EAC eacrel@syskey *och* corpname *eller* persname *eller* famname
Marc 21
SWETERM
Dublincore

Betydelse Hänvisning till auktoritetspost över annan person eller institution.

Regel Värdet är repeterbart.

Elementet kan delas upp på flera underelement.

Exempel

Kommentar

2.06.02 **Intern hänvisning****
(NAD Ver. 1.0: 02.03.2 Arkivhänvisning)

ISAAR(CPF) 6.1 Title and identifier of related resources
EAC archunit/unitid, archunit/unititel, bibunit/title, musunit/title
Marc 21
SWETERM
Dublincore

Betydelse Hänvisning till arkiv/samling eller redovisad enhet på lägre nivå som auktoritetsposten är länkad till.

Regel Värdet är repeterbart.

Exempel

Kommentar

2.06.03 **Källhänvisning***
(NAD Ver. 1.0: 02.03.3 Externa hänvisningar)

ISAAR(CPF) 5.4.8 Notes
EAC mainhist/maindesc *och* sourcedecl/recourcerel

Marc 21 SWETERM Dublincore	OBJTXT (Litteraturreferens)
Betydelse	Information om eller teknisk länkning till källa som utgjort underlag till auktoritetsposten.
Regel	Värdet är repeterbart. Hänvisningen kan göras som länk till t ex Libris.
Exempel	
Kommentar	

2.06.04	Extern hänvisning* (NAD Ver. 1.0: 02.03.3 Externa hänvisningar)
ISAAR(CPF) EAC Marc 21 SWETERM Dublincore	6.1 Title and identifier of related resources archunit/unitid, archunit/unititel, bibunit/title, musunit/title 581 publikationer om det beskrivna materialet OBJTEXT (litteraturreferens)
Betydelse	Hänvisning till arkiv/samlingar och/eller publikationer i andra institutioner eller publikationer, vilka inte är registrerat i systemet.
Regel	Hänvisningen bör vara i form av auktoriserad referens/ID-kod eller länk. Hänvisning till publikation sker i enlighet med KRS (Katalogiseringsregler för svenska bibliotek. Bodil Gustavsson /red/, Bibliotekstjänst Lund 1990). Elementet kan delas upp på flera delement. Värdet är repeterbart.
Exempel	-
Kommentar	

2.07.01	Övriga anmärkningar* (NAD Ver. 1.0: 02.05.04 Anmärkning om auktoritetspostens upprättande)
---------	--

ISAAR(CPF)	5.4.8 Notes
EAC	mainhist/maindesc <i>och</i> sourcedecl/recourcerel EAD
Marc 21	
SWETERM	
Dublincore	
Betydelse	Anmärkningar om auktoritetsposten som ej passar in i något av de övriga elementen.
Regel	Ange ej uppgifter som redan registrerats i annat element.
Exempel	-
Kommentar	-

2.08.01 **Kontaktuppgifter*****
(NAD Ver. 1.0: 02.06.01 Adressuppgifter)

ISAAR(CPF)
EAD
Marc 21
SWETERM
Dublincore

Betydelse	Upplysningar om hur man kommer i kontakt med registerförande institution eller motsvarande (som utgör auktoritetspost).
Regel	Dataelementet används endast för auktoritetspost rörande registerförande institution som är förvarare av fotografier, samt för auktoritetspost rörande nu aktiva fotografer, ataljéer eller bildbyråer (motsv). Ange ej uppgifter som redan registrerats i annat element. Dataelementet kan delas upp på flera underelement
Exempel	Kontaktperson nn 08-782 41 00 (telefon) 08-782 69 75 (telefax) krigsarkivet@krigsarkivet.ra.se (E-post) www.ra.se/KRA
Kommentar	Observera att uppgifter om verksamhetsadress och bostadsadress anges i elementen Topografi: generell term respektive Topografi: lokal term.